

ŠR

RABA ZUP NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Ksenija Mihovar Globokar
Portorož 2008

RABA ZUP NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

VLOGA VIZ

- **VIZ kot izdajatelj splošnih aktov** za izvrševanje javnih pooblastil (pravila, hišni red...), **imenovanje organov**,
- **VIZ, ki odloča kot nosilec javnih pooblastil**,
- **VIZ**, ki lahko da **pobudo** za uvedbo upravnih postopkov oz. **izvršuje odločbe** drugih upravnih organov,
- **VIZ kot stranka v upravnem postopku**,
- **VIZ kot izvedenci** priče ipd., v upravnih postopkih pred drugimi upravnimi organi.

RABA ZUP NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

VIZ kot izdajatelj splošnih aktov

Pooblastila za izdajo akta bi morala biti sestavina zakonske določbe (Jerovšek),

Kaj pomeni delegacija pristojnosti v pravilniku(natančneje, podrobneje...)

RABA ZUP NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

vrtci

Zakon o vrtcih,

- pravilnik o sprejemu otrok v vrtec(20. člen), vpis , izpis otroka iz vrtca
- sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi svet vrtca v soglasju z ustanoviteljem,
- komisijo imenuje ravnatelj,

RABA ZUP NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

osnovna šola

Zakon o osnovni šoli,

- vrste in določanje vzgojnih opominov podrobneje določi minister (kaj pa kršitve?)
- pravila šolskega reda sprejme svet šole,
- vzgojni načrt šole,
- hišni red,...

RABA ZUP NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

glasbena šola

minister

- podrobnejša določila o uveljavljanju pravic in dolžnosti učencev, obiskovanju pouka in opravičevanju odsotnosti učencev ter varnosti učencev,
- podrobnejše določbe o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev,
- obliko in vsebino dokumentacije in javnih listin

gimnazije, poklicne, strokovne šole, dijaški domovi

minister

- podrobnejše pogoje v zvezi z obsegom financiranja in načinom izobraževanja državljanov drugih držav,
- podrobnejše določbe o razpisu in izvedbi vpisa
- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, športniki, pripravlja na mednarodna tekmovanja,
- dolžnosti dijakov, postopek, načinu izrekanja ukrepov šolski red,
- preverjanje in ocenjevanju znanja, dokumentacija

šola, dijaški dom

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj,
- kršitve, alternativni ukrepi, način ocenjevanja... (pravilnik),

odloča kot nosilec javnih pooblastil

Vzgojno izobraževalni zavodi kot nosilci javnih pooblastil v sklopu izvajanja javne službe vzgoje in izobraževanja odločajo o pravicah, pravnih koristih in obveznostih otrok, učencev, dijakov, študentov.

Če področni zakon ne določa drugače, se v postopku glede načina uveljavljanja pravic in obveznosti uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku. (Jerovšek)

vrtec

upravni postopek

- vpis, izpis otroka iz vrtca,

odloča

- na prvi stopnji komisija,
- na drugi stopnji svet vrtca,
- sodno varstvo,

akt

- upravni akt (odločba, sklep)

osnovna šola

Zakon o osnovni šoli- 60.a člen

- vpis, prestop, prešolanje, odložitev šolanja,
- oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu,
- prepoved obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti,
- status učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma status športnika
- dodelitev sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

pristojni organ in akt odločanja v OŠ

odločanje

- na prvi stopnji odloča ravnatelj,
- o pritožbah odloča pritožbena komisija,
- svet šole nima več pristojnosti,
- sodno varstvo

akt

- upravni akt (odločba, sklep)

pritožbena komisija v OŠ

- imenuje jo svet šole,
- najmanj 10 članov (več kot 1/2 delavcev šole),
- v posameznem primeru odloča komisija v sestavi 5 članov, (imenuje jih predsednik sveta-3 delavce, 2 zunanja),
- imenovana je za štiri leta, isti člani lahko večkrat,
- odloča z večino glasov, prisotni morajo biti vsi.

srednje šole

- prenehanje statusa dijaka (izbris, izključitev)
- podaljšanje statusa dijaka
- hitrejša napredovanje
- prestop
- ponavljanje
- večkratno obiskovanje
- nadaljevanje po prekinitvi izobraževanja

pristojni organ in akt odločanja v ŠŠ

organi

- o uresničevanju pravic in obveznosti dijaka odločajo strokovni organi šole
- o pritožbi v zvezi s pridobitvijo oziroma izgubo statusa dijaka odloča svet šole,
- o vseh drugih pritožbah odloča pritožbena komisija,

akt

upravni akt (odločba, sklep)

postopek odločanja

- Dijak lahko poda zahtevo za varstvo pravic v osmih dneh od dneva, ko je zvedel za kršitev, razen če je za posamezne primere na podlagi tega zakona določen drug rok.
- Zahtevo za varstvo pravic dijak ali njegov zakoniti oziroma pooblaščen zastopnik poda na zapisnik pri ravnatelju. Zahtevo za varstvo pravic se lahko pošlje tudi po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja.
- Roki za odločanje o zahtevi za varstvo pravic dijaka se določijo v izvršilnih predpisih, v katerih se podrobneje urejajo posamezni postopki v zvezi z izobraževanjem, vendar morajo ti roki zagotoviti nemoteno uresničevanje pravic in obveznosti dijaka v izobraževalnem procesu.
- Ravnatelj mora najpozneje naslednji dan izročiti zahtevo za varstvo pravic in druge podatke, potrebne za odločanje, organu, ki je pristojen za odločanje o njej, če za to ni sam pristojen.
- V postopku odločanja o dijakovi zahtevi oziroma pravicah in obveznostih mora pristojni organ:
 - dijaku pomagati, da čim lažje in hitreje uveljavi svojo pravico,
 - uporabiti tisti ukrep, ki je za dijaka ugodnejši, če se s njim doseže zakonit namen;
 - skrbeti za to, da dijakovo nepoznavanje predpisov ni v škodo pravic, ki mu gredu po zakonu;
 - ugotoviti resnično dejansko stanje in v ta namen ugotoviti vsa dejstva, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločanje;
 - preden odloči o zahtevi, dijaku dati možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za odločanje;
 - postopek voditi hitro, v rokih, ki omogočajo dijaku uresničevanje njegovih pravic in obveznosti v zvezi z izobraževanjem;
 - kadar koli popraviti očitne računске in druge napake v zvezi z uresničevanjem pravic dijaka v šolski dokumentaciji ali v izdanih sklepih oziroma šolskih listinah.
- Pristojni organ o zahtevi za varstvo pravic dijaku izda pisni sklep, ki vsebuje izrek odločitve, obrazložitev in pravni pouk. Sklep se vroči dijaku, njegovemu zakonitemu zastopniku ali njegovemu pooblaščenemu zastopniku.
- Odločitev se lahko izvrši z dnem dokončnosti sklepa.

pritožbena komisija

- ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.
- Mandat pritožbene komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana pritožbene komisije večkrat.
- Če je član pritožbene komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, ga je treba v postopku varstva pravic pred pritožbeno komisijo izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik pritožbene komisije, o izločitvi predsednika pritožbene komisije pa svet šole.

upravno odločanje

Šteje se, da gre za upravno zadevo,

- če je s predpisom določeno, da organ v neki stvari vodi upravni postopek,
- odloča v upravnem postopku ali
- izda upravno odločbo oziroma,
- če to zaradi varstva javnega interesa izhaja iz narave stvari.

odložitev šolanja- postopek

- o odložitvi šolanja odloča komisija,
- komisijo imenuje ravnatelj (šolski zdravnik, svetovalni delavec, vzgojitelj oz. učitelj),
- najmanj tri mesece pred začetkom pouka morajo biti starši obveščeni o ugotovitvah komisije,
- na odločitev komisije je možna pritožba na komisijo, ki jo imenuje minister

odložitev šolanja- postopek (od 1. 9. 2008)

- o odložitvi šolanja odloča ravnatelj,
- pridobiti si mora mnenje strokovne komisije(šolski zdravnik, svetovalni delavec, vzgojitelj oz. učitelj),
- najmanj tri mesece pred začetkom pouka mora šola posredovati obvestilo (odločbo?) o odložitvi šolanja,
- o pritožbi odloča pritožbena komisija

sestavine odločbe

- **uvod- ime organa**, ki odločbo izdaja, **predpis o njegovi pristojnosti, način uvedbe postopka**, osebno ime **stranke** in njenega morebitnega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ter na kratko **označeno zadevo**,
- **naziv**,
- **izrek** (dispozitiv),
- **obrazložitev**,
- **pouk o pravnem sredstvu**,
- **podpis uradne osebe in žig organa** (posebna ureditev za e-odločbe),

sestavine sklepa

- **uvod- ime organa**, ki sklep izdaja, **predpis o njegovi pristojnosti, način uvedbe postopka**, osebno ime **stranke** in njenega morebitnega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ter na kratko **označeno zadevo**,
- **naziv**,
- **izrek** (dispozitiv),
- **obrazložitev**, če je zoper sklep dovoljena pritožba
- **pouk o pravnem sredstvu**, če je zoper sklep dovoljena pritožba
- **podpis uradne osebe in žig organa** (posebna ureditev za e-odločbe),

sklep o imenovanju komisije

Ime in naslov šole
Številka:
Datum:

Na podlagi 46. (47.) člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07) v zadevi ugotavljanja pripravljenosti otroka M.K. za vstop v šolo (zaradi odložitve šolanja), ki jo zastopajo starši... po uradni dolžnosti izdajam

SKLEP

o imenovanju komisije

I.V komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo so imenovani:

II.Komisija je dolžna pripraviti mnenje o pripravljenosti otroka M.K. za vstop v šolo in ga predložiti najkasneje do....

Vročiti:
1. imenovanim ravnatelj
2. med spise upravne zadeve tu

Ime in naslov šole
Številka:
Datum:

Na podlagi 46. (47.) člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07) v zadevi odložitve šolanja M.K., na zahtevo staršev M.K.... Komisija izdaja naslednjo

ODLOČBO o odložitvi šolanja

I. M.K. roj. se odloži šolanje za
II. Posebni stroški v postopku niso nastali.

Obrazložitev:

Na podlagi drugega odstavka 46. (47.) člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07), je ravnatelj OŠ ...imenoval komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolov sestavi....

Na podlagi mnenj... opravičenega razgovora...in...je komisija ugotovila...da Komisija je na podlagi navedenega odločila, da se... M.K. na podlagi prvega odstavka 46. (47.) člena Zakona o osnovni šoli, odloži šolanje za....

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na komisijo, ki jo imenuje Minister za šolstvo in šport, vložiti pa se v 15 dneh od dneva prejema te odločbe organu, ki je izdal to odločbo, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri svetovalni delavki šole.

Postopek vodi predsednik komisije

Vročiti:
1. Staršem M.K.
2. Med spise upravne zadeve tu

Ime in naslov šole
Številka:
Datum:

Na podlagi 46. (47.) člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07) v zadevi odložitve šolanja M.K., na zahtevo staršev M.K....ravnatelj Osnovne šole.... izdajam naslednjo

ODLOČBO o odložitvi šolanja

I. M.K. roj. se odloži šolanje za
II. Posebni stroški v postopku niso nastali.

Obrazložitev:

Na podlagi drugega odstavka 60. b člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07), je ravnatelj OŠ ...imenoval strokovno komisijo v sestavi....
Komisija je v svojem mnenju ugotovila.... in priporočila....

Na podlagi mnenja komisije je ravnatelj odločil, da se M.K. na podlagi prvega odstavka 46. (47.) člena Zakona o osnovni šoli odloži šolanje za....

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo OŠ.... vložiti pa se v 15 dneh od dneva prejema te odločbe ravnatelju šole, ki je izdal to odločbo, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri svetovalni delavki šole.

Vročiti:
1. Staršem M.K.
2. Med spise upravne zadeve tu

potrdilo o šolanju

najmanj tri mesece pred začetkom pouka
mora šola posredovati potrdilo(odločbo?) o
šolanju

potrdilo o šolanju

Ime in naslov šole

Številka:

Datum:

OŠ ...izdaja na podlagi 44. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list
RS, št. 81/06 in 102/07) po uradni dolžnosti

POTRDILO

m.k. , roj....v...stanujoč....je v šolskem letu...vpisan v
...razred...OŠ....

Vročiti:

Ravnatelj

1. zakonitemu zastopniku M.K....
2. med spise upravne zadeve tu

vpis v srednje šole

- prijava na razpis-vloga
- izbirni postopek-sklep o vpisu
- obvestilo- mora biti poslano naslednji dan po opravljenem vpisnem postopku,
- kandidatom, ki niso sprejeti se mora navesti razlog in možnost pritožbe (odloča svet šole)
obvestilo, sklep, odločba?

(ime in naslov šole)

Na podlagi 20. člena Pravilnika o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/2006) izdajam

SKLEP O SPREJEMU V IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

- I. Kandidat, rojen,stanujoč....., je v šolskem letu ___ /___ v naslovni šoli sprejet v program.....
- ii. Kandidat najkasneje v treh dneh po prejemu tega sklepa potrdi sprejem s podpisom spodnje izjave, ki jo pošlje oziroma izroči naslovni šoli. Če s to izjavo ne potrdi sprejema, se v skladu z drugim odstavkom 21. člena Pravilnika o vpisu v srednje šole šteje, da je z naslednjim dnevom po izteku tega roka odstopil od vpisa v navedeni izobraževalni program v naslovni šoli.

Obrazložitev

Imenovani kandidat je sprejet v izobraževalni program, ker izpolnjuje vse predpisane vpisne pogoje. Kandidat je dolžan sprejem potrditi s podpisom izjave, kot izhaja iz II. točke tega sklepa.

Št. sklepa:

Datum:

Ravnatelj/ica

Vročiti:

1. dijaku
2. med spise upravne zadeve tu

IZJAVA o potrditvi sprejema v izobraževalni program

Kandidat....., ki me zastopa zakoniti (pooblaščen) zastopnik..... s podpisom te izjave potrdim sprejem in se s tem vpišem, v izobraževalni program:v šolskem letu ___/___.

Št. sklepa in datum njegove izdaje

Podpis:

kandidata

zakonitega ali pooblaščenega zastopnika

Datum podpisa

Izjavo o potrditvi sprejema lahko podpiše kandidat sam in ali njegov zakoniti zastopnik (starši), lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblastita. Če izjavo podpiše v imenu kandidata oziroma njegovih staršev druga pooblaščenca oseba, mora hkrati predložiti tudi podpisano pooblastilo. S podpisom te izjave je kandidat vpisan v navedeni program v naslovni šoli, za kar mu šola izda potrdilo o vpisu.

(ime in naslov šole)

Na podlagi 20. člena Pravilnika o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/2006) izdaja(šola) po uradni dolžnosti

POTRDILO OVPISU

m.k. , roj....v...stanujoč....je v šolskem letu...vpisan v ...letnik(šola, program)

Ravnatelj

(pooblaščenca oseba)

Številka

Datum

Vročiti:

1. dijaku
2. med spise upravne zadeve tu

**RABA ZUP NA PODROČJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

(ime in naslov šole)

Na podlagi 20. člena Pravilnika o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/2006) izdajam na podlagi prijave kandidata M.K. za vpis v izobraževalni program...na šoli.

**SKLEP O SPREJEMU V IZOBRAŽEVALNI PROGRAM
(ODLOČBO O ZAVRNITVI VPISA)**

Kandidat rojen,stanujoč.....-....., v šolskem letu ___ /___ v naslovni šoli ni bil sprejet v program.....

Obrazložitev:
Imenovanemu kandidatu se zavrne vpis v....., ker ne izpolnjuje pogojev za vpis, določenih v(navesti razpis, dodatne pogoje ...) Kandidat je predložil vso potrebno dokumentacijo. Na podlagi predložene dokumentacije je bilo ugotovljeno, da kandidat ni....(razlog zavrnitve).
Pouk o pravnem sredstvu:
Zoper ta sklep (to odločbo) je dovoljena pritožba na svet šole, vložiti pa se v treh dneh od dneva prejema tega sklepa (to odločbo) ravnatelj šole, ki je izdal to odločbo, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri svetovalni delavki šole.

Številka _____ Ravnateljica
Datum _____

Vročiti:
1. dijaku
2. med spise upravne zadeve tu

**RABA ZUP NA PODROČJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

vzgojni ukrepi

- opomin, ukor in izključitev iz šole,
- lahko pa se namesto njih izrečejo drugi ukrepi: pobotanje oziroma poravnava konflikta, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge, izvršitev nalog in obveznosti izven načrtovanega časa (alternativni ukrepi), če se dijak s tem strinja.

**RABA ZUP NA PODROČJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

(ime in naslov šole)
Datum:
Številka:

Na podlagi 37. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 43 /07) in . člena Pravil.... razrednik (oddelek, učitelj, Zbor, učitelj, zbor).....določa naslednji

ALTERNATIVNI UKREP
I. Dijaku/djakinji razreda, ki je kršil/kršila člen Pravilnika.....se določi naslednji alternativni ukrep:
.....
(vrsta ukrepa, njegov, kraj, na za izvedbo, vedno nasti obvezo)

II.V primeru, da dijak/djakinja ne soglaša z alternativnim ukrepom iz I. točke oziroma ne izvrši alternativnega ukrepa kot je določen, se mu/ji, na podlagi četrtega odst. 37. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 43 /07) izreče.....
..... razrednik(ravnatelj)

Obrazložitev:
.....
(navedba kršitve, vrsta ukrepa, posledica zavrnitve ukrepa, utemeljenost vzgojnega ukrepa.

Izjava dijaka:
Podpisani dijak soglašam z določenim alternativnim ukrepom.
Datum: _____ Podpis dijaka:
Datum: _____ Podpis staršev:

Vročiti:
dijaku,
zakonitemu zastopniku
tu

**RABA ZUP NA PODROČJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

POROČILO RAZREDNIKA O IZVRŠITVI ALTERNATIVNEGA UKREPA

Na podlagi določitve alternativnega ukrepa številkaz dne.... je bil dijak/djakinjarazreda dolžan opraviti:

-
-

Naloženi alternativni ukrep je moral izvršiti do.....
a) Alternativni ukrep je v celoti izvršil.....
b) Alternativnega ukrepa ni izvršil.... (razlogi za neizvršitev)
c) Alternativni ukrep je deloma izvršil.....(obseg, razlogi za neizvršitev)

Datum: _____ Podpis razrednika

Vročiti:
dijaku,
zakonitemu zastopniku
tu

**RABA ZUP NA PODROČJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

POROČILO DIJAKA O IZVRŠITVI ALTERNATIVNEGA UKREPA

Na podlagi določitve alternativnega ukrepa številkaz dne.... sem bil dolžan opraviti:

1.
2.

a) Alternativni ukrep sem v celoti izvršil.....(kako, kdaj)
b) Alternativnega ukrepa nisem izvršil.... (razlogi za neizvršitev)
c) Alternativni ukrep sem deloma izvršil.....(obseg, razlogi za neizvršitev)

Datum: _____ Podpis dijaka

Priložena dokazila:
(položnica, poročilo, izdelek...)

**RABA ZUP NA PODROČJU
VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

Poročilo o izvršitvi alternativnega ukrepa

Dijaku (učencu)..... je bil, zaradi kršitve..., s sklepom z dne ...št. določen alternativni ukrep..... ki ga je moral dijak (učenec) izvršiti do.....

Z dijakom (učencem) je bilo dogovorjeno, da bo opravil svoje obveznosti na naslednji način....

Po preteku dogovorjenega roka sva se z dijakom (učencem), dne ... sestala in ugotovila naslednje:
(kako je izvedel alternativni ukrep, s kakšnimi težavami, občutki, razmišljanji se je ob tem soočal, njegovo nadaljnje....).

Z dijakom(učencem) ugotavljava naslednje:

Na podlagi navedenega sva ugotovila

a) Alternativni ukrep je v celoti izvršil.
c) Alternativni ukrep je deloma izvršil in.....
b) Alternativnega ukrepa ni izvršil in

Datum _____
dijak(učenec) _____ razrednik

Priložena dokazila:
(položnica, poročilo, izdelek...)

ravnanje v drugih primerih

- Če dijak meni, da so mu v šoli ali pri delodajalcu kršene njegove pravice pri izobraževanju oziroma praktičnem usposabljanju z delom, lahko pisno zahteva, da pristojni organ šole oziroma delodajalca kršitev odpravi oziroma izpolni svoje obveznosti.
- Če pristojni organ šole oziroma delodajalec ne odpravi kršitve oziroma izpolni obveznosti, lahko dijak zahteva posredovanje pristojne inšpekcije, v skladu z zakoni, ki urejajo pristojnost posameznih inšpekcij.

vzgojno delovanje OŠ

• 60.č člen ZOŠ

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

akti vzgojnega delovanja

- pravilnik ministra o vzgojnih opominih,
- vzgojni načrt šole,
- pravila šolskega reda,

postopek

- Zakon ga ne določa, razen ugovora,
- učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole,
 - če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

pravila

- ali se uporablja ZUP, da smiselno
- ali je treba v šolskih pravilih pravila ravnanja natančneje določiti, da
- ali je o ukrepih treba odločati s pisnimi akti, da, če imajo dejanske posledice, če komu kaj nalogajo ali prepovedujejo....