**SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA**

**Šolsko naselje 12**

**9000 Murska Sobota**

**NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**ELEKTRIKAR**

(SPI – srednje poklicno izobraževanje)

**1. letnik**

**(1EL3 oddelek)**

**Šolsko leto 2024/2025**

**Vodja aktiva elektrotehnike 2024/2025:**

Rajko Palatin

Murska Sobota, avgust 2024

**Kazalo**

[1 Priprava načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181733107)

[2 Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181733108)

[3 Elementi načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181733109)

[3.1 Ocenjevanje programskih enot 3](#_Toc181733110)

[3.2 Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja 4](#_Toc181733111)

[3.3 Minimalni standardi znanja 5](#_Toc181733112)

[3.4 Časovni razpored ocenjevanja znanja 5](#_Toc181733113)

[4 Obveščanje 5](#_Toc181733114)

[5 Spremljanje načrta ocenjevanja znanja 5](#_Toc181733115)

[6 Priloga I: Minimalni standardi znanj in kriterij ocenjevanja znanja 6](#_Toc181733116)

[6.1 Slovenščina 6](#_Toc181733117)

[6.2 Matematika 11](#_Toc181733118)

[6.3 Nemščina 15](#_Toc181733119)

[6.4 Angleščina 19](#_Toc181733120)

[6.5 Umetnost 23](#_Toc181733121)

[6.6 Družboslovje 27](#_Toc181733122)

[6.7 Naravoslovje 34](#_Toc181733123)

[6.8 Športna vzgoja 37](#_Toc181733124)

[6.9 Informatika s tehniškim komuniciranjem 40](#_Toc181733125)

[6.10 Enosmerna električna vezja 44](#_Toc181733126)

[6.11 Električne in komunikacijske inštalacije 49](#_Toc181733127)

[6.12 Elektronske komponente 54](#_Toc181733128)

# Priprava načrta ocenjevanja znanja

Načrt ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) pri strokovnih modulih je potrdil aktiv učiteljev elektrotehnike na sestanku dne 19. avgusta 2024.

# Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

1. pravne
   * Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24)
   * Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18)
   * Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 30/18, in 70/19)
2. drugi nacionalni dokumenti
   * Srednješolski izobraževalni program Elektrotehnik (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
   * Katalogi znanj za strokovne module (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
3. šolski dokumenti
   * Letni delovni načrt SPTŠ MS 2024/25
   * Šolska pravila ocenjevanja (dopolnjeno) 2024/2025

# Elementi načrta ocenjevanja znanja

## Ocenjevanje programskih enot

Ob koncu posameznih tematskih sklopov se izvede preverjanje in ocenjevanje doseganja učnih ciljev. Preverjanje, kot priprava na ocenjevanje, se izpelje tako, da dijaki odgovarjajo na postavljena vprašanja oziroma rešujejo naloge, ki vsebuje kriterije za ocenjevanje, točkovanje posameznih nalog in navodila, dovoljene pripomočke. Dijaki rešujejo naloge doma ali v šoli. Po vsakem preverjanju se izvede analiza doseganja učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja. Sledi ocenjevanje podobnih nalog.

1. Programske enote, ki se ocenjujejo

|  |  |
| --- | --- |
| **Programska enota** | **Ocenjevalci programskih enot** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | |
| Slovenščina – SJK | Zdenka Holsedl Pertoci |
| Matematika – MAT | Milan Horvat |
| Nemščina – NEJ | Miran Klobasa |
| Angleščina – ANG | Irena Dresler |
| Umetnost – UME | Tatjana Vuković |
| Družboslovje – DRU | Tina Zver |
| Naravoslovje – NAR | Miljana Krstič |
| Športna vzgoja – SVZ | Vito Rožman |
| **Strokovni moduli** | |
| Informatika s tehniškim komuniciranjem – ISTK | Daniel Bernad |
| Enosmerna električna vezja – EEV | Zdravko Nemec |
| Električne in komunikacijske inštalacije – EIKIS | Jožef Ficko, Janez Kozar |
| **Odprti kurikul** | |
| Elektronske komponente | Jožef Ficko |
| **Interesne dejavnosti** | Izvajalec |

## Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Z različnimi oblikami in načini ocenjevanja znanja omogočimo dijakom, da izkažejo doseganje učnih ciljev in znanja na optimalen način, hkrati pa prilagajamo pouk in tempo dela dijakom, njihovemu predznanju, interesom, ambicijam in sposobnostim. Posamezne oblike in načini preverjanja in ocenjevanja programskih enot, ki jih določajo učitelji posamezne enote, so prikazane v naslednjih preglednicah.

1. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Individualno** | **Skupinsko** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | | |
| Slovenščina | ● |  |
| Matematika | ● |  |
| Nemščina | ● |  |
| Angleščina | ● |  |
| Umetnost | ● |  |
| Družboslovje | ● |  |
| Naravoslovje | ● |  |
| Športna vzgoja | ● |  |
| **Strokovni moduli** | | |
| Informatika s tehniškim komuniciranjem | ● |  |
| Enosmerna električna vezja | ● |  |
| Električne in komunikacijske inštalacije | ● |  |
| **Odprti kurikul** | | |
| Elektronske komponente | ● |  |
| **Interesne dejavnosti** | ● | ● |

1. Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Pisno** | **Ustno** | **Praktično** | **Drugo** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | | | | |
| Slovenščina | ● | ● |  | ● |
| Matematika | ● | ● |  |  |
| Nemščina | ● | ● |  | ● |
| Angleščina | ● | ● |  | ● |
| Umetnost | ● | ● | ● | ● |
| Družboslovje | ● | ● |  |  |
| Naravoslovje | ● | ● |  |  |
| Športna vzgoja |  |  | ● |  |
| **Strokovni moduli** | | | | |
| Informatika s tehniškim komuniciranjem | ● | ● | ● |  |
| Enosmerna električna vezja | ● | ● | ● |  |
| Električne in komunikacijske inštalacije | ● | ● | ● |  |
| **Odprti kurikul** | | | | |
| Elektronske komponente | ● | ● |  |  |
| **Interesne dejavnosti** |  |  |  | ● |

Legenda:

* Pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge, pisne dokumentacije)
* Ustno (vrednotenje zastavljenih vprašanj, vrednotenje izdelka ali storitve, vrednotenje postopka pri praktičnem preizkusu oziroma projektnem delu)
* Praktično (izdelek, storitev, nastop)
* Drugo (delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge)

## Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja. Za vse programske enote so razvidni iz Priloge I: Minimalni standardi znanj in načrt ocenjevanja znanja.

## Časovni razpored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

* Prvo ocenjevalno obdobje se prične 2. septembra 2024 in zaključi 15. januarja 2025.
* Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16. januarja 2025 in se zaključi 24. junija 2025.

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 1EL3 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Glede na različne predvidene in nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaku časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Izpitni roki bodo objavljeni v skladu s šolskim koledarjem.

# Obveščanje

Na začetku šolskega leta pri uvodni učni uri dijake seznanimo:

* s kompetencami in standardi znanj, ki naj bi jih dosegli (katalogi znanj na spletnih straneh),
* z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja,
* z oblikami in načini ocenjevanja,
* s pravili ocenjevanja
* z dovoljenimi pripomočki (dijake predhodno seznanimo z dovoljenimi pripomočki že pri preverjanju znanja in pri izročitvi nabora nalog),
* z načini evidentiranja ocen, z opisnimi kriteriji ocenjevanja in točkovniki.

# Spremljanje načrta ocenjevanja znanja

Analiza uspeha se izdela po posameznem ocenjevanju tematskih sklopov. Rezultate analiz se vpiše v ustrezno rubriko v elektronski dnevnik (eAsistent) najkasneje en teden po ocenjevanju znanja.

Analizo uspeha oddelka izdela razrednik pred vsako ocenjevalno konferenco.

Časovna analiza uspeha dijakov se opravlja v istih obdobjih, kot so definirana ocenjevalna obdobja. Na podlagi analize uspeha se pripravi individualni učni načrt za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja in niso pridobili pozitivnih ocen.

# Priloga I: Minimalni standardi znanj in kriterij ocenjevanja znanja

## Slovenščina

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

Profesorji dijake za načrtom in merili ocenjevanja seznanijo na uvodni šolski uri.

Dijak, vključen v program **SPI**, dobi v šolskem letu več ocen, in sicer:

- vsaj 1 ustno oceno za izkazano znanje iz književnosti in/ali jezika;  
- najmanj dve pisni oceni iz nalog objektivnega tipa pri jeziku in/ali književnosti;  
- poljubno število ocen za druge opravljene učne obveznosti (domače branje, seminarska naloga,

govorni nastop, obvezne domače naloge).

Ocene, vpisane v redovalnico, so enakovredne, zaključna ocena se določi na podlagi aritmetične sredine **vseh** pridobljenih in vpisanih ocen. Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu konference oz. pouka **mora imeti dijak pozitivne ocene iz vseh treh vsebinskih sklopov** (jezik in tvorba besedilne vrste, vodena interpretacija, književnost).

Če več kot 40 % dijakov pri pisnem ocenjevanju piše negativno, se ocenjevanje ponavlja. Dijaki, ki so pri prvem ocenjevanju dobili pozitivno oceno, jim, če tako želijo, ni potrebno ponovno pisati.

Ocenjevanje dijakov s posebnimi potrebami se prilagodi načinu, ki je opredeljen v odločbi o dodatni strokovni pomoči.

**KRITERIJ OCENJEVANJA PISNIH NALOGAH OBJEKTIVNEGA TIPA TER VODENI**

**INTERPRETACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| nezadostno (1) | 0 %–49 % |
| zadostno (2) | 50 %–62 % |
| dobro (3) | 63 %–75 % |
| prav dobro (4) | 76 %–89 % |
| odlično (5) | 90 %–100 % |

**OPISNIKI ZA HOLISTIČNO/CELOSTNO OCENJEVANJE** VODENIH IN SAMOSTOJNIH

INTERPRETACIJ ODLOMKOV IZ UMETNOSTNIH BESEDIL IN ŠOLSKIH SPISOV

**Nezadostno (1)**Dijak zgreši temo, izogne se naslovu, ne pove bistvenega. Ne odgovarja na postavke. Naloga kaže, da ne pozna snovi. Pogoste so težje pravopisne in slogovne napake, naloga je nepovezana ali prekratka. Dijak zapiše besedilo, ki je krajše od 200 besed.

**Zadostno (2)**Dijak le delno odgovarja na postavke. Dejstva, ki jih navaja, so napačna ali nepopolna. Naloga je pravopisno in slogovno pomanjkljiva, a je manj težjih pravopisnih in slogovnih napak.

**Dobro (3)**Dijak na določene postavke ne odgovori ali delno odgovori, sicer pa so njegovi odgovori pravilni. Naloga je ustrezno členjena, pojavljajo se pravopisne in slogovne napake. Dijak kaže razumevanje in poznavanje snovi.

**Prav dobro (4)**Dijak odgovori na vse postavke oz. na največ dve postavki odgovori le delno. Snov obvlada in jo razume, zmožen je analize in sinteze. Vrednotenje izostane ali pa je neizvirno. Naloga je ustrezno členjena in slogovno ustrezna. Pravopisne napake so lažje, težjih ni. Besedilo obsega vsaj 350 besed ali več.

**Odlično (5)**Dijak v celoti odgovori na vse postavke, lahko tudi na eno postavko delno, snov razume in jo vrednoti. Rešitve so izvirne, slog je dober, naloga členjena in pravopisno urejena. Besedilo obsega vsaj 350 besed ali več.

**MERILA ZA ANALITIČNO OCENO** VODENIH IN SAMOSTOJNIH INTERPRETACIJ TER ŠOLSKIH SPISOV

Merila za analitično oceno vodenih in samostojnih interpretacij strukturiramo profesorji za vsako nalogo posebej, kot to zahtevajo (problemsko zastavljena) navodila. Število točk pretvorimo v ocene, upoštevajoč sprejete meje za številčne ocene. Kriterij se lahko spreminja, vendar ne pod 50 % za zadostno oceno. Krovni kriterij pri ocenjevanju vodene interpretacije je enak kot pri ocenjevanju pisnih nalog objektivnega tipa.

**MERILA ZA VREDNOTENJE PRI USTNEM OCENJEVANJU**

**Nezadostno (1)**Dijak ne odgovarja. Poskus obnove, razlage besedila je neustrezen, zmeden, podatki napačni. V razlagi je morda nekaj pravilnih podatkov, vendar dijak zgreši bistvo. Izraža se v neknjižnem jeziku, napak kljub opozorilu ne popravi. Uporablja mašila, odgovarja nejasno. Dijak ne doseže minimalnih ciljev.

**Zadostno (2)**Poskus obnove in umestitve z učiteljevo pomočjo. Deloma samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila. Skopa reprodukcija, ki pa vsebuje nekaj bistvenih podatkov. Delno razumevanje snovi. Dijak zna toliko, da lahko deloma izrabi učiteljevo pomoč. Iz knjižnega jezika pogosto preide v neknjižne zvrsti. Uporablja mašila, napak največkrat ne popravi. Dijak doseže minimalne cilje.

**Dobro (3)**Večinoma samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila, poskus razlage z učiteljevo pomočjo, ki jo zna dijak dobro izrabiti. Dobra reprodukcija, primeri so iz učbenika ali iz učiteljeve razlage. Pogosto iz knjižnega jezika preide v pogovornega, pomaga si z mašili, napake ob opozorilu popravlja. V dialogu ni sproščen, kultura dialoga je nepopolna. Dijak doseže minimalne in temeljne cilje.

**Prav dobro (4)**Samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila, poskus opredeljevanja. Reprodukcija je natančna, zajema bistvo pojmov, odgovori so zanesljivi, dijak se prilagaja podvprašanjem. Skoraj dosledno upošteva pravila knjižne izreke, napake samostojno in sproti popravlja in upošteva kulturo dialoga. Doseže temeljne cilje pouka.

**Odlično (5)**Dijak samostojno in prepričljivo obnovi/interpretira/razlaga besedilo, samostojno ugotavlja, poimenuje,  
povezuje poglavitne posebnosti besedila. Do besedila se opredeljuje. Reprodukcija je jasna in zanesljiva. Izražanje pravilno in samostojno. Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato. V pogovoru je sproščen, odgovarja tekoče, upošteva kulturo dialoga. Učiteljeva pomoč ni potrebna. Vsi cilji pouka so doseženi.

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **BESEDILNE VRSTE** | Dijak pozna značilnosti in tvori naslednje besedilne vrste: - neuradno pismo, - neuradni pozdrav na razglednici, - voščilo, čestitko, - mali oglas, - predstavitev osebe, kraja, naprave/predmeta/izdelka, postopka. - Dijak zna izpolniti prijavnico in naročilnico. | Pisno in/ali ustno. |
| **RAZČLEMBA NEUMETNOSTNEGA BESEDILA** | - Dijak prebranemu neumetnostnemu besedilu določi dejavnike sporazumevanja in bistvene podatke. - Dijak v neumetnostnem besedilu poišče nebesedne spremljevalce besedila in določi njihovo vlogo. - Dijak ugotovi vrsto neumetnostnega besedila glede na namen in izbiro jezika, izbiro prenosnika, izbran krog naslovnikov, razodevanje sporočevalca, družbeno vlogo  sporočevalca in naslovnika ter družbeno razmerje med sporočevalcem in naslovnikom. - Dijak pozna glasove slovenskega knjižnega jezika, loči pojma glas/črka, loči samoglasnike in soglasnike, določi izgovor zapisane besede in zna pravilno zapisovati glasovne sklope. - Dijak utemelji slovenščino kot materni, drugi, tuji, uradni in državni jezik. - Dijak našteje socialne zvrsti slovenskega jezika in ve, v katerih okoliščinah jih rabimo. - Dijak definira in poišče enopomenke in večpomenke. - Dijak besedam poišče sopomenke, protipomenke, nadpomenko in podpomenke. - Dijak določi besede iste besedne družine. - Dijak zna uporabljati SSKJ in poiskati zahtevane besede. - Dijak zna pravopisno urediti besedilo (velika začetnica v lastnih imenih, mala začetnica, končna in nekončna ločila – vejica, pika …, zna deliti besede). | Pisno in/ali ustno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **KNJIŽEVNOST** | - Dijak smiselno bere odlomke besedil in jih zna povezati ter umestiti v celoto. - Dijak zna navesti avtorja in literarno delo umestiti v književno obdobje. - Dijak zna prebrano literarno delo zvrstno in vrstno opredeliti. - Dijak pozna temeljne značilnosti obdobja nastanka besedila. - Dijak pozna vsebino in literarne osebe prebranih pripovednih in dramskih besedil. - Dijak opiše zgradbo lirskih besedil in jim določa temo. - Dela, ki jih je prebral za obvezno domače branje, zna obnoviti in našteti glavne osebe ter predstaviti dogajalni prostor in čas. | Pisno in/ali ustno. |
| **ŠOLSKI SPIS** | - Dijak zapiše šolski spis, katerega vsebina ustreza temi in naslovu, njegov obseg pa bistveno ne odstopa od dogovorjenega števila besed (350). - Dijak piše šolski spis na teme, ki so praviloma vezane na opis njegovih doživetij ter vsebujejo kakšno anekdoto iz življenja ali iz poklica. - Dijak piše tudi priložnostni spis, vezan na praznike, obletnice ipd. - Dijak piše spis ob literarni predlogi/odlomku in vsebino aktualizira. - Dijak v spisu izkaže osnovno obvladovanje pravopisa, temeljnih delov besedila in slogovno pravilnost. - **Opomba 1:** Spis, napisan samo v narečju, **ne izpolnjuje minimalnih standardov**.  **Opomba 2:** Spis, napisan samo z verzalkami, **ne izpolnjuje minimalnih standardov**. | Pisno. |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **GOVORNI NASTOP** | - Dijak je zvečine pripravljen, do neke mere se opira na pisno predlogo. - Vsebina ustreza temi, dopuščene so rahle zastranitve. - Dijak se trudi govoriti knjižno, dopustni so minimalni odmiki v neknjižno zvrst. - Dijak pripravi smiselno dodatno gradivo in uporablja ustrezne nejezikovne spremljevalce govornega nastopa. | Ustno |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH**

Pri popravnih izpitih veljajo **enaki kriteriji kot pri pouku med šolskim letom** (glej kriterij ocenjevanja; minimalni standardi).

Na pisnem delu je dijak ocenjen iz razčlembe neumetnostnega besedila in/ali vodene interpretacije.

Na ustnem delu zagovarja pisni del izpita in odgovarja na vprašanja iz književnosti.

Izpitno gradivo, sprejeto na sestanku aktiva, se vsaj 24 ur pred izvedbo izpita v zaprti kuverti odda v hrambo v tajništvo šole.

Profesorji hranijo izpitno gradivo v skladu s *Pravilnikom o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju*.

## Matematika

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJI**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Naravna in cela števila | * Dijak loči med pojmi število, številka, števka, cifra. * Dijak zna računati z naravnimi in celimi števili. Rešuje preproste primere. Pri računanju uporablja računske zakone. Dana naravna in cela števila uredi po velikosti. * Dijak loči soda in liha števila. * Dijak pozna pojem potence. Uporablja pravila za računanje s potencami z naravnimi eksponenti na preprostih primerih. * Dijak zna računati z izrazi in razcepiti preproste veččlenike. * Dijak uporablja kriterije deljivosti za števila: 2, 3, 5, 9 in 10. * Dijak pozna osnovni izrek o deljenju. * Dijak dano število zapiše kot produkt praštevil. * Dijak zna poiskati največji skupni delitelj in najmanjši skupni večkratnik števil ter preprostih izrazov. * Dijak izračuna vrednost izraza z eno ali dvema spremenljivkama. | Pisno in/ali ustno |
| Racionalna števila – računanje z ulomki | * Dijak pozna preprosta pojmovanja ulomka. * Dijak zna računati z ulomki in, decimalnimi števili. * Dijak loči nasprotno in obratno vrednost ulomka. * Dijak pozna urejenost racionalnih števil. * Dijak zna racionalno število zapisati v decimalni obliki in obratno. * Dijak razume pomen decimalne vejice in decimalnih mest. | Pisno in/ali ustno |
| Racionalna in realna števila | * Dijak loči premo in obratno sorazmerje. * Dijak uporablja sklepni račun. * Dijak zna računati z odstotki. * Dijak rešuje preproste tekstne naloge. * Dijak pozna realna števila. * Dijak računa s kvadratnimi koreni. * Dijak zna zaokroževati števila. | Pisno in/ali ustno |
| Linearna funkcija | * Dijak pozna pravokotni koordinatni sistem v ravnini. * Dijak zna narisati in odčitati točke v pravokotnem koordinatnem sistemu. * Dijak pozna predpis za linearno funkcijo in pomen konstant *k* in *n*. * Dijak zna narisati graf linearne funkcije. * Dijak reši preprosto linearno enačbo. * Dijak reši preprosto tekstno nalogo. | Pisno in/ali ustno |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

V celotnem šolskem letu dijaki pridobijo najmanj 4 ocene: 3 pisne ocene in 1 ustno oceno – v vsakem ocenjevalnem obdobju po 2 oceni. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima obe oceni pozitivni.

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja:

0% – 44% – nezadostno 1

45% – 59% – zadostno 2

60% – 74% – dobro 3

75% – 89% – prav dobro 4

90% – 100% – odlično 5

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno ali se mu izreče kak vzgojni ukrep.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Kriterij pri ustnem ocenjevanju znanja:

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

**Datumi pisnih ocenjevanj znanja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. PISNO | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 1EL3 |  |  |  |  |
| 1K3 |  |  |  |  |
| 1K4 |  |  |  |  |
| 1K5 |  |  |  |  |
| 1K6 |  |  |  |  |
| 1M1 | cca. 25 učna ura | cca. 42 učna ura | cca. 63 učna ura | cca. 92 učna ura |

**Merila in načini ocenjevanja pri popravnih izpitih:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

**Seznanitev dijakov:**

Učitelji prvo šolsko uro pouka seznanijo dijake z načrtom ocenjevanja znanja v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj znanja vpišejo v prvem tednu pouka.

Vodja aktiva MAT: Danijela Kuhar Kalamar

## Nemščina

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| **Start po nemško**  Osebni podatki/Medčloveški odnosi/Medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * prepoznajo nemške različice pogosto rabljenih mednarodnih besed; * poznajo nemško abecedo; * pozdravijo v nemščini ter črkujejo ime in priimek; * v nemščini kratko predstavijo sebe in drugo osebo ter vprašajo po imenu in izvoru. | Pisno in/ali ustno |
| **Kava ali čaj?**  Osebni podatki, Prosti čas in zabava | Dijaki in dijakinje   * poznajo in ustrezno uporabljajo osnovne fraze za uvajanje pogovora ter predstavitev sebe in drugega; * ustrezno uporabljajo fraze za naročanje in plačevanje v restavraciji; * navedejo osebne zaimke v sedanjiku; * ustrezno spregajo obravnavane pravilne glagole in glagol *biti*; * prepoznajo in ustrezno poimenujejo števila do tisoč. | Pisno in/ali ustno |
| **Jezik na tečaju**  Šola in izobraževanje | Dijaki in dijakinje   * prepoznajo in ustrezno uporabljajo osnovne fraze za sporazumevanje v razredu; * ustrezno poimenujejo predmete v razredu; * poznajo in ob samostalnikih ustrezno uporabljajo določni, nedoločni in zanikani nedoločni člen; * ustrezno tvorijo množinske oblike obravnavanih samostalnikov; * v sedanjiku ustrezno spregajo glagol *imeti*; * si pri delu z besediščem pomagajo s slovarjem; * ustrezno tvorijo glasove *ä, ö, ü*. | Pisno in/ali ustno |
| **Mesta – dežele – jeziki**  Potovanje in promet/Kultura, umetnost, medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * poimenujejo smeri neba; * poimenujejo obravnavana mesta, države in jezike; * ustrezno tvorijo enostavni preteklik glagola *biti*; * povedo, kje vse so že bili; * ustrezno tvorijo trdilne povedi ter odločevalne in dopolnjevalne vprašalne povedi. | Pisno in/ali ustno |
| **Ljudje in bivališča**  Družina in stanovanje/ Medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * kratko opišejo svoje bivališče; * ustrezno zapišejo poštni naslov; * poimenujejo glavne prostore v stanovanju in osnovno pohištvo; * ustrezno tvorijo in uporabljajo tožilnik samostalnikov z določnim, nedoločnim in zanikanim nedoločnim členom; * v krajših besedilih k obravnavani temi razberejo ključne informacije; * ustrezno naglašajo zloženke. | Pisno in/ali ustno |

**Merila in načini ocenjevanja med šolskim letom**

V celotnem šolskem letu dijaki pridobijo najmanj 3 ocene. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima vse ocene pozitivne.

**Ustno** ocenjevanje znanja

Ustno oceno dijak pridobi z ustnim izkazovanjem jezikovnega znanja in obvladovanja besedišča: poznavanje besedišča, vsebine predelane snovi in samostojno izražanje na določeno temo.

Ustno ocenjevanje po predelanih sklopih, v dogovoru z dijaki.

Pri ustnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

**odlično (5)**

Komunikacija je samostojna in ustreza nalogi.

Odziv dijaka na pobude in spremembe med pogovorom je pravilen.

Poznavanje tematike je zelo dobro.

Pogovor poteka naravno brez zastojev.

Raba jezika – dijak pri tem kaže veliko spretnosti..

Besedišče je bogato, izražanje je jasno in tekoče.

Izgovor je lep in pravilen.

**prav dobro (4)**

Komunikacija ustreza nalogi in je v glavnem samostojna.

Odziv dijaka je pravilen, a z manjšo samostojnostjo in prilagodljivostjo.

Poznavanje tematike je dobro.

Pogovor poteka z občasnimi kratkimi zastoji.

Raba jezika – dijak ima nekaj težav pri zahtevnejših slovničnih strukturah.

Besedišče je manj bogato, izražanje je v glavnem jasno in tekoče.

Izgovor je dober z nekaj manjšimi težavami.

**dobro (3)**

Komunikacija je primerna nalogi, a je le delno samostojna in omejena na krajše povedi.

Odziv dijaka je počasnejši, a razume in zna posredovati bistvene informacije.

Poznavanje tematike je skromno.

Pogovor poteka z zastoji.

Raba jezika – dijak na določenih mestih dela oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je dobro, zadošča za pogovor.

Izgovor je zadovoljiv.

**zadostno (2)**

Komunikacija je možna le v omejenem obsegu.

Odziv dijaka je počasen.

Poznavanje tematike je zelo skromno.

Pogovor poteka s pogostimi zastoji.

Raba jezika – dijak dela pogoste oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je skromno.

Izgovor je sprejemljiv, sporočilo je možno razumeti.

**nezadostno (1)**

Komunikacija ni mogoča.

Odziv dijaka jele delen ali ga ni.

Poznavanje tematike je nezadovoljivo.

Pogovor poteka nepovezano in komaj razumljivo.

Raba jezika – dijak napačno rabi posamezne jezikovne elemente.

Besedišče je zelo skromno ali celo neustrezno.

Izgovor je težko razumljiv ali celo nerazumljiv.

**Pisno** ocenjevanje znanja

Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja se v razredu opravi pisno ali ustno preverjanje znanja.

Posamezne pisne naloge so ovrednotene s točkami. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico.

Pri pisnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

45 % - 62 % = zadostno (2)

63 % - 76 % = dobro (3)

77 % - 89 % = prav dobro (4)

90 % - 100 % = odlično (5)

S pisnim ocenjevanjem se preverja:

- poznavanje in raba jezika

- bralno razumevanje

- pisno sporočanje (vrednotimo: sporočilnost /komunikativno ustreznost, vsebino in jezikovno pravilnost)

**Popravljanje nezadostnih ocen pisnega ocenjevanja znanja**

Nezadostno oceno popravljajo pisno, po večkratnih poskusih popravljanja pisnih nalog imajo dijaki možnost ustnega popravljanja.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno.

**Vpisovanje ocen**

Ocene, pridobljene z ustnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z modro barvo.

Ocene, pridobljene s pisnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z rdečo barvo.

Ocene morebitnih seminarskih nalog, govornih nastopov in dosežkov s tekmovanj, se vpišejo z zeleno barvo.

**Pridobivanje in zaključevanje ocen**

Dijak pridobi v šolskem letu več ocen.

Ocene, vpisane v redovalnico, so enakovredne.

Zaključna ocena se praviloma določi na podlagi povprečne ocene. Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu pouka mora imeti dijak pozitivne ocene iz vseh vsebinskih sklopov.

**Popravni izpiti**

Pisni del vsebuje 50 %, ustni del 50 % končne ocene.

Za zadostno oceno mora učenec iz pisnega in ustnega dela doseči 45 %.

Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

O načinu izvedbe ocenjevanja in s kriteriji ocenjevanja znanja učitelj dijake seznani na začetku šolskega leta.

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

## Angleščina

**KRITERIJI ZA OCENJEVANJE**

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, s Šolskimi pravili ocenjevanj in usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. Učitelj v skladu s tem določi oblike in načine ocenjevanja znanj, število in datume pisnih ocenjevanj znanja, možnosti pridobivanja ocen za dijake, ki so pri napovedanem ocenjevanju znanja manjkali ter možnost popravljanja negativnih ocen ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Dijaki so z načini in kriteriji ocenjevanja seznanjeni v uvodni uri v šolskem letu.

Pisno ocenjevanje

|  |  |
| --- | --- |
| Število ocen v šolskem letu | V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj dve oceni iz pisnega ocenjevanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.  Ponavljanje pisne naloge:  Če je negativno ocenjenih več kot 40% pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni. Dijak, ki je pisal že prvič pozitivno, se lahko odloči, da ob ponovitvi ne bo pisal. Pri izračunu odstotka neuspešnih, se ne upoštevajo dijaki, ki so dobili nezadostno oceno zaradi uporabe nedovoljenih načinov oz. pripomočkov. Pri določanju uspeha se upošteva boljša ocena. |
| Ocenjevalna lestvica (%) | 0 – 44 % = 1, 45 – 59 % = 2, 60 – 74 % = 3, 75 – 89 % = 4, 90 – 100 % = 5 |

Ustno ocenjevanje

|  |  |
| --- | --- |
| Število ocen v šolskem letu | Najmanj ena ustna ocena v šolskem letu. |
| Opisni kriteriji | Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.  5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.  4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.  3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.  2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.  1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje. |

Druge oblike ocenjevanja

|  |  |
| --- | --- |
| Število ocen v šolskem letu | Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu. |
| Način pridobitve ocene | Ustno ali pisno |
| (Opisni) kriteriji  vsebina,  sporočilnost,  komunikacijska ustreznost  Predstavitev  Jezik | **ODLIČNO 5**  Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Dijak na vprašanja suvereno odgovarja.  **PRAV DOBRO 4**  Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Dijak zna odgovoriti na vprašanja.  **DOBRO 3**  Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene.  Dijak na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.  **ZADOSTNO 2**  Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Dijak kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.  **NEZADOSTNO 1**  Vsebina je neustrezna. Dijak ni pripravil izdelka.  **ODLIČNO 5**  Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Dijak v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.  **PRAV DOBRO 4**  Dijak svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.  **DOBRO 3**  Dijak samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.  **ZADOSTNO 2**  Dijak interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.  **NEZADOSTNO 1**  Predstavitve ni.  **ODLIČNO 5**  Besedišče je zelo bogato. Dijak rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.  **PRAV DOBRO 4**  Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.  **DOBRO 3**  Besedišče je ustrezno, strukture enostavne - se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.  **ZADOSTNO 2**  Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo - so enostavne.  Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm. Povedano je le delno razumljivo.  **NEZADOSTNO 1**  Premalo komunikacije za ocenjevanje. |

**Datumi pisnih ocenjevanj znanja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. PISNO | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 1EL1 | 22.10.2024 | 12.12.2024 | prvi teden marca | prvi teden junija |

**Merila in načini ocenjevanja pri popravnih izpitih:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

**Seznanitev dijakov:**

Učitelji prvo šolsko uro pouka seznanijo dijake z načrtom ocenjevanja znanja v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj znanja vpišejo v prvem tednu pouka.

Zaključevanje ocen

|  |
| --- |
| Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti, tako pri pouku samem kot tudi izven njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Tako je končna ocena odvisna od ostalih dejavnikov in je v pristojnosti posameznega učitelja. Učitelj presodi sam, če mora dijak popravljati vsako negativno oceno. |

Ocenjevanje na popravnem izpitu

|  |
| --- |
| Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.  Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.  Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih in strokovnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.  Za ocenjevanje na popravnem izpitu veljajo enaki kriteriji ocenjevanja kot pri pouku. |

## Umetnost

Splošni okvir ocenjevanja določajo Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in učni načrti za predmet. Dijaki so z načini preverjanja in ocenjevanja ter roki za ocenjevanje znanja seznanjeni na začetku šolskega leta. Roki so zapisani v e-Asistentu. Ocenjevanje je javno, dijak mora biti z oceno seznanjen v predpisanem roku. Učitelj dijake vnaprej seznani z vsebino in obsegom snovi, ki bo predmet ocenjevanja.

Pripravila: Tatjana Vuković, prof. um. zgod. in soc.

**Oblike in načini ocenjevanja znanja**

Ocenjuje se: znanje, razumevanje, obdelava in predstavitev podatkov, izdelki, sodelovanje, napredek v znanju.

V šolskem letu 2024/2025 bodo dijaki pridobili najmanj štiri ocene, in sicer:

* oceno za ustni preizkus znanja,
* dve oceni za likovni nalogi,
* oceno za seminarsko nalogo.

**Minimalni standardi znanja**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| PODROČJA LIKOVNEGA USTVARJANJA  Slikarstvo, kiparstvo, arhitektura, krajinska arhitektura, fotografija grafika, risba in umetna obrt | Dijak:   * se seznani z izborom kakovostnih umetniških del, * se seznani z izborom kakovostnih umetniških del iz slovenskega okolja oz. izborom svetovnih likovnih umetnin, * izostri občutljivost do stvaritev preteklosti, * se seznani z izborom kakovostnih umetniških del s področja industrijskega, grafičnega in tekstilnega oblikovanja, * razume in doživlja umetnost kot področje različnih zvrsti ter njen pomen za kulturno in ustvarjalno izražanje. | Ustno |
| VAROVANJE SNOVNE IN NESNOVNE KULTURNE DEDIŠČINE  Muzejska in galerijska stroka  Restavratorstvo | Dijak:   * spozna ključne muzejske in galerijske ustanove v Sloveni in tujini, * pozna in razume pomen varstva zaščitene kulturne premične i nepremične dediščine, * pozna osnovne konservatorske in restavratorske postopke, * v neposrednem okolju poišče primere ustrezne oz. neustrezne obnove kulturne dediščine ter se kritično opredeli do problema. | Ustno |
| UMETNOSTNA ZGODOVINA  Likovni slogi  Likovna motivika | Dijak:   * razume odvisnost med družbenim dogajanjem in nastankom umetniških del, * spozna različna umetnostnozgodovinska gibanja in obdobja, * ob primerih likovnih del razbere motiv in vsebino likovnih del. | Ustno |
| IKONOGRAFIJA IN IKONOLOGIJA | Dijak:   * doživlja posamezna umetniška dela, slogovne in ikonografske sklope, * spoznava raznovrstnost izražanja likovnih motivov, vsebin, tehnik in konceptualnih pristopov. | Ustno |
| LIKOVNO USTVARJANJE | Dijak:   * s pomočjo risarskih izrazil upodobi kompozicijo po opazovanju, domišljiji ali spominu, pri tem upošteva kompozicijska načela, * na lastnem likovnem delu poglobi principe risanja predmetov in prostora. | Pisno |

**KRITERIJI OCENJEVANJA**

**Ustno ocenjevanje**

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku načeloma zastavi tri vprašanja. Postavlja lahko podvprašanja in tako ugotavlja globino in obseg povezovanja snovi.

Dijaka se takoj po končanem spraševanju seznani z oceno in jo tudi kratko utemelji (opozori na napake, neustrezno interpretacijo rezultatov, napačno razumevanje).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

* **odlično (5)**: se oceni dijaka, ki pozna s kurikulom predpisano snov podrobno, jo razume, samostojno reproducira, se jasno izraža, zna povezati dejstva in na podlagi teoretičnih izhodišč oblikuje svoja stališča,
* **prav dobro (4)**: se oceni dijaka, ki zanesljivo obvlada učno snov, ter dela le manjše napake pri povezovanju dejstev,
* **dobro (3)**: se oceni dijaka, ki obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni zanesljiv in samostojen. Ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev,
* **zadostno (2):** se oceni dijaka, ki pozna 40% učne snovi, v minimalnem obsegu od zahtevanega in ob podpornih vprašanjih, ponovi, navede, našteje, prepozna določene pojave, dogodke in procese,
* **nezadostno (1)**: se oceni dijaka, ki ne pozna učne snovi, je nezanesljiv, njegovi odgovori so nejasni in raztrgani. Ne dosega znanja minimalnega standarda, predpisanega v LDN. Tudi ob učiteljevi pomoči ne dosega prepoznavanja.

Vprašanja za ustni preizkus znanja obsegajo učno snov s področja likovnega ustvarjanja, likovne motivike, likovnih vsebin, muzeologije, restavratorstva ter področja varovanja snovne in nesnovne kulturne dediščine.

Ustno ocenjevanje je napovedano za vse dijake v razredu (tudi dijaki s statusom športnika, dijaki s posebnimi potrebami). Če je dijak na dan napovedanega ustnega ocenjevanja upravičeno odsoten (starši sporočijo odsotnost ali vnaprej napovedana odsotnost), se dogovorimo o novem datumu preizkusa znanja prvo šolsko uro, ko je prisoten pri pouku.

V primeru moje odsotnosti ali športnih aktivnosti, se je prav tako potrebno ponovno dogovoriti za nov datum ocenjevanja znanja.

Dijaki so pravočasno obveščeni o ustnem preverjanju znanja najmanj dva tedna pred ocenjevanjem.

Ustni preizkus znanja poteka po predhodnem utrjevanju znanja.

**Ocenjevanje likovnih izdelkov**

Dijak v šolskem letu 2024 izdela dve likovni nalogi.

Dijak upodobi izbrano vsebino po opazovanju, domišljiji ali spominu ter oblikuje motiv v harmoničnih ali kontrastnih barvah. Likovni motiv je lahko realističen ali stiliziran. Dijaki izdelujejo nalogi ročno s pripomočki (ravnilo, škarje, barvni kolaž, časopisni papir, zavrženi in odsluženi predmeti).

**Merila za vrednotenje likovnih izdelkov**

Odlično (5): rešitev likovnega problema in zmožnost besednega opisovanja likovnih pojmov, inovativno reši posredovani likovni problem, samostojno poveže že usvojena spoznanja z novo-spoznavnimi likovnimi pojmi.

Prav dobro (4): dobro reši posredovani likovni problem, ob minimalni pomoči razčleni in razloži posredovane likovne pojme, novo-spoznavne likovne pojme uporabi pri likovnem izražanju.

Dobro (3): zadovoljivo reši posredovan likovni problem, ob zmerni pomoči razčleni in razloži posredovane likovne pojme, novo-usvojena spoznanja uporabi pri likovnem izražanju, delno reši posredovan likovni problem.

Zadostno (2): ob veliki pomoči razčleni in razloži posredovane likovne pojme, z večjo pomočjo poveže že usvojena znanja z novo-spoznavnimi likovnimi pojmi, ne reši likovnega problema.

Negativno (1): ne razčleni in ne razloži posredovanih likovnih pojmov, ne more povezati usvojenih spoznanj z novo-spoznavnimi likovnimi pojmi.

**Ocenjevanje seminarske naloge**

Ocenjuje se oblikovanje naslovne strani, oblika in vsebina seminarske naloge, slikovni viri, zaključek, viri (uporaba knjižnih in spletnih virov), jezikovna pravilnost, sodelovanje, konzultacije in upoštevanje terminov ter drugih navodil. Seminarska naloga naj bo narejena v programu Powerpoint.

**Popravljanje negativne ocene**

Dijak popravlja oceno iz vsebin, pri katerih ni dosegel minimalnih standardov znanja. Negativno oceno dijak popravlja na enak način, kot je bila pridobljena. Izjema so lahko dijaki, ki imajo z odločbo o usmeritvi prilagojen učni program. Datum se določi po dogovoru z učiteljem.

**Kršitve pravil pri ocenjevanju**

Če pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov oziroma drugih kršitvah pravil, ga oceni z negativno oceno.

**Zaključevanje ocen ob koncu pouka**

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu in ni nujno aritmetična sredina pridobljenih ocen.

**Popravni, dopolnilni in predmetni/diferencialni izpiti**

Popravni izpit opravlja dijak, ki ima ob zaključku pouka nezadostno oceno. Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen. Predmetni izpit opravlja dijak, ki hitreje napreduje ali izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote, diferencialni izpit pa, če se želi vpisati v drug izobraževalni program. V primeru preusmeritve, učitelj določi vsebino diferencialnega izpita in o tem seznani dijaka. Izpiti potekajo ustno, tako da učitelj pripravi najmanj 5 izpitnih listkov s tremi vprašanji.

Dijak, ki v 1. ocenjevalnem obdobju ni pridobil potrebnega števila ocen zaradi odsotnosti od pouka, ima možnost pridobitve ocene do konca 1. ocenjevalnega obdobja – v nasprotnem primeru je neocenjen. Neocenjen in negativno ocenjen dijak v prvem ocenjevalnem obdobju, oceno popravlja v začetku 2. šolskega polletja.

Dijak, ki ni pridobil potrebnega števila ocen zaradi odsotnosti od pouka, ima zadnjo možnost pridobitve ocene v drugem prvem in prvem tednu junija (o točnem datumu, načinu in obsegu snovi se dogovorim z dijakom/dijakinjo). V nasprotnem primeru je dijak/dijakinja neocenjen (NOC).

Dijak ne more biti ob koncu šolskega leta ocenjen pozitivno, če v zadnjem ocenjevalnem oz. obeh ocenjevalnih obdobjih nima nobene pozitivne ocene.

Dijak, ki v 2. ocenjevalnem obdobju ni pridobil nobene pozitivne ocene, tudi, če je 1. ocenjevalno obdobje pozitivno, ima popravni izpit. Popravni izpit obsega snov celotnega šolskega leta.

Drugače se lahko obravnava samo dijake, ki so bili dlje časa odsotni od pouka zaradi bolezni (zdravniško potrdilo) oz. imajo status vrhunskega športnika.

Dijak je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen, če ima obe ocenjevalni obdobji ocenjeno pozitivno.

Dijak opravlja dopolnilni izpit, če do zaključka pouka pri predmetu ni bil ocenjen. Na dopolnilnem izpitu se preverja in ocenjuje znanje iz obdobja šolskega leta, v katerem dijak ni pridobil ocene oz. zadostnega števila ocen in je bil neocenjen. Dopolnilni izpit se ocenjuje ustno pred komisijo.

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja pri predmetu Umetnost so enaka za ustni preizkus znanja, dopolnilni, popravni in predmetni izpit.

## Družboslovje

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanjA** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Življenje v skupnosti | • Pojasni kaj so družboslovne vede.  • Analizira in primerja pomen različnih družbenih skupin.  • Pojasni delovanje različnih dejavnikov socializacije v sodobni družbi.  • Primerja zahteve, ki jih do njih postavljajo različni dejavniki socializacije: družina, vrstniki, šola, socialna omrežja.  • Primerja družine v različnih kulturah in različnih obdobjih.  • Definira in opiše oblike in funkcije družine v sodobni družbi.  • Pojasni in ovrednoti vlogo medijev v sodobni družbi.  • Razišče vpliv spletnih omrežij na oblikovanje vrednot, identitet in odnosa do sveta.  • Primerja različne načine oblikovanja in podajanja informacij v sodobnih medijih.  • Pojasni kaj so družbene vloge.  • Ugotavlja, katere družbene vloge igrajo ljudje v različnih institucijah in organizacijah.  • Opiše in primerja vrednotne ter kulturne funkcije glavnih svetovnih religij.  • Analizira pomen religij v sodobni družbi in odnose med njimi.  • Pojasni pojem naroda, vrednoti pomen naroda in odnose med narodi za sodobne družbe.  • Pojasni povezanost vrednot demokracije in pluralizma v družbi.  • Definira in na primeru pojasni pojma oblast in moč.  • Pojasni razlike med načini delovanja modernih držav.  • Opiše pomen različnih subjektov pri odločanju v demokratičnih družbah.  • Opiše način oblikovanja vrednot, pravil, norm in sankcij.  • Ovrednoti pomen vrednot, pravil, norm in sankcij za življenje v skupnosti.  • Opiše pojem kulture.  • Ovrednoti pomen kulturne ter politične strpnosti/nestrpnosti v sodobni družbi. | Ustno in/ali seminarska naloga in/ali predstavitev in/ali pisno |
| Povezanost in različnost pri sobivanju | • Pojasni pojem družbene stratifikacije.  • Opiše pomen pripisanih ali pridobljenih statusov.  • Ovrednoti spremembe družbene neenakosti v sodobnih družbah.  • Pojasni razliko med biološkim in družbenim spolom.  • Opiše vpliv družbene neenakosti na različne vidike življenja (izobraževanje, zdravje, delo, poraba, prosti čas).  • Opiše različne razlage revščine.  • Pojasni družbeni odnos do revščine.  • Pojasni pomen socialne vključenosti/izključenosti posameznika in pomen delovanja socialne države.  • Opiše vpliv globalizacije na zmanjševanje in/ali povečevanje razlik v svetu.  • Na konkretnem primeru pojasni vpliv družbene organizacije na izbrane okoljske probleme.  • Opiše družbene vzroke in posledice sodobnih migracijskih tokov na konkretnih primerih.  • Predstavi udejanjanje solidarnosti v različnih oblikah. | Pisno |
| Domači in globalni prostor | • Opiše kaj je geografija in kako jo delimo.  • Opiše in predstavi naravno- in družbenogeografske značilnosti svojega domačega kraja in pokrajine.  • Na podlagi podatkov o geografski širini in dolžini ter drugih podatkov o lokaciji kraja se orientira s pomočjo različnih zemljevidov in/ali sodobnih orientacijskih naprav ter opiše pot do določene točke.  • Načrtuje in izvede osnovno naravno- in družbeno-geografsko terensko merjenje, zapiše svoje ugotovitve.  • Ob opazovanju fotografije, branju besedila ali ogledu na terenu opiše značilnosti prikazane, opisane ali preučevane pokrajine.  • Razloži kaj je površje in razlikuje med različnimi tipi površja.  • Opiše značilnosti ozračja.  • Opiše razliko med vremenom in podnebjem.  • Pojasni kaj je vodovje.  • Pojasni pomen vode za človeka.  • Imenuje rastlinski območji v Sloveniji.  • Pojasni pomen rastlinstva in živalstva za svet. | Ustno in/ali seminarska naloga in/ali predstavitev |
| Izzivi sodobnega sveta | • Pojasni značilnosti uporabe obnovljivih ter neobnovljivih virov.  • Poišče in izbere nekaj informacij za izbrani aktualni svetovni problem ter o njem izdela predstavitev, brošuro ali napiše sestavek.  • Razloži glavne oblike naravnih nesreč.  • Opiše primere netrajnostnih posegov v prostor (lokalnega, globalnega in primer, povezan z njegovo strokovno dejavnostjo).  • Našteje organizacije, ki se ukvarjajo z okoljsko problematiko, ter analizira njihov pomen in delovanje.  • Pripravi predloge za izboljšanje odnosa do okolja ter za varovanje zdravja sebe in sodelavcev na delovnem mestu.  • Opredeli pojem prebivalstvo.  • Pojasni kaj je rodnost, smrtnost in kaj naravni prirastek.  • Opiše kaj so migracije ter našteje vzroke oz. motive za migracije.  • Na zemljevidu sveta pokaže območja nadpovprečne rasti števila prebivalstva in smeri selitev.  • Na zemljevidu pokaže, imenuje in opiše narodnostno mešana območja v Sloveniji ter območja v sosednjih državah, kjer živijo Slovenci.  • Spozna posamezne gospodarske sektorje.  • Našteje in opiše glavne gospodarske dejavnosti ter pojasni glavne družbenogeografske procese v Sloveniji.  • Razloži kaj je promet.  • Našteje različne vrste prometa ter pojasni značilnosti različnih oblik transporta.  • Opiše in ovrednoti lego Slovenije na stičišču različnih geografskih enot.  • Opiše izbrane značilnosti Slovenije. | Ustno in/ali seminarska naloga in/ali predstavitev |

NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

V šolskem letu 2024/2025 bodo dijaki pridobili najmanj tri ocene (v prvem ocenjevalnem obdobju predvidoma eno, v drugem ocenjevalnem obdobju pa 2 oceni), in sicer:

* oceni iz dveh ustnih ocenjevanj znanja,
* oceno iz pisnega ocenjevanja znanja.

Ocenjuje se lahko tudi: seminarske naloge, poročila iz ekskurzij ali z ogledov razstav, PowerPoint predstavitve, govorne nastope …

Pri ocenjevanju se upošteva znanje in razumevanje obravnavanih vsebin, zmožnost analize, sinteze in interpretacije, organizacije dela in sodelovanje v skupini …

KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

1. **Pisno ocenjevanje**

Dijaki so z načinom pisnega ocenjevanja seznanjeni na začetku šolskega leta. Z dijaki na začetku šolskega leta določimo datume za pisno ocenjevanje znanja.

Pisno ocenjevanje znanja obsega naloge iz temeljnih vsebin predmeta,  ki so določene v učnem načrtu, vključuje pa vprašanja objektivnega, strukturiranega in problemskega tipa. Preverjanje in ocenjevanje ne zajema zgolj nižjih, temveč tudi višje taksonomske stopnje.

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno ali se mu izreče vzgojni ukrep.

Če je negativno ocenjenih več kot 40 % dijakov, se pisno ocenjevanje ponovi. Dijaki, ki so na pisnem ocenjevanju ocenjeni negativno ali dijaki, ki želijo oceno izboljšati, oceno popravljajo v ponavljalnem roku, za datum se dogovorijo s profesorjem. Dijaki, ki ne pišejo testa, pišejo test v ponavljalnem roku po dogovoru s profesorjem.

Minimalni standardi znanja predstavljajo stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost izdelka, ki je potrebna za pozitivno oceno.

Kriteriji pisnega in vseh ostalih načinov ocenjevanja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocene** | **%** |
| 1 (nzd) | 0–39,5 |
| 2 (zd) | 40–54,5 |
| 3 (db) | 55–70,5 |
| 4 (pdb) | 71–-86,5 |
| 5 (odl) | 87–100 |

1. **Ustno ocenjevanje**

Dijaki so ustno ocenjeni predvidoma dvakrat letno. Ustno ocenjevanje je lahko napovedano in v dogovoru z dijaki ali nenapovedano.

Kriteriji ustnega ocenjevanja

**Odlično (5):** Dijak jasno in podrobno opredeljuje in pojasnjuje pojme, navaja primere, informacije ustrezno povezuje med sabo in z vsakdanjim življenjem, jasno in korektno argumentira, analizira in sintetizira, ugotovitve kritično vrednoti.

**Prav dobro (4):** Dijak  opredeljuje in razume pojme, informacije  povezuje in argumentira. Opiše, razloži, utemelji s svojimi besedami, ilustrira na primeru, vendar so prisotne občasno manjše pomanjkljivosti.

**Dobro (3):** Dijak opredeli ključne pojme, analizira in povezuje informacije, ponovi in razume, kar je slišal oz. si zapisal ob razlagi, vendar pomanjkljivo.

**Zadostno (2):** Dijak navaja in pojasni temeljne informacije. V minimalnem obsegu zahtevanega in/ali ob podpornih vprašanjih ponovi, navede, našteje, prepozna … določene pojave, dogodke in procese. Ne zna navesti ustreznih primerov in razložiti snovi s svojimi besedami. Učitelj veliko pomaga pri odgovorih.

**Nezadostno (1):** Dijak ne pozna ali ne razume temeljnih obravnavanih pojmov, navaja laična izkustvena in nepopolna dejstva ter informacije.

1. **Kriterij za ocenjevanje govornega nastopa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **0,5 (zadovoljivo)** | **1 (dobro)** | **2 (odlično)** |
| **Razumevanje vsebine** | Ne prepozna ali delno prepozna osrednjo temo, a še to ob pomoči zapiskov, v večini ne razume vsebine. | Povzame temo besedila, vsebino podaja ob pisni predlogi, govori delno prosto, vsebino razume. | Obvlada temo besedila, prosto govori, ne potrebuje pisne predloge. |
| **Zgradba** | Ni ustrezne vsebinske členitve; manjka kateri od elementov (uvod, jedro, zaključek). | Posamezni deli besedila so ustrezno razdeljeni in jim je namenjena ustrezna dolžina. | / |
| **Besedišče in govor** | Govori knjižno, vključuje nekaj neknjižnih besed. Skopo izražanje, skromno besedišče, kratke povedi, mašila.  Govor: tih, nerazločen, počasen, monoton. | Govori knjižno, uporablja primerno besedišče, a skromnejše. Zgradba povedi je sprejemljiva, a ne brez pomanjkljivosti.  Govor: tekoč z manjšimi zatikanji, včasih nerazločen, včasih pretih, včasih počasen, na trenutke monoton. | Govori knjižno, uporablja bogato besedišče, pravilne besedne oblike in pravilno zgradbo povedi. Govor: tekoč, primerno glasen, razločen, primerno hiter, razgiban. |
| **Nastop** | Nesamozavesten, boječ, govorica telesa je neprimerna, redek stik s poslušalci. | Včasih boječ, govorica telesa je na trenutke izražena, stik s poslušalci je vzpostavljen občasno. | Samozavesten, govorica telesa je primerna, stik s poslušalci je vzpostavljen. |
| **Upoštevanje časovne omejitve** | Predstavitev je prekratka ali predolga. | Dolžina predstavitve je ustrezna. | / |
| **Odgovarjanje na vprašanja učitelja ali dijakov o obravnavani temi** | Dijak zna delno odgovoriti, odgovor je skop, navede le nekaj zdravorazumskih informacij. | Dijak delno odgovori, pokaže na delno poznavanje obravnavane teme. | Dijak ustrezno odgovori na vprašanja in pokaže na poznavanje obravnavane teme. |

1. **Ocenjevanje priprave in predstavitve krajše seminarske naloge (referata) in poročil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJ** | **PODROČJE OCENJEVANJA** | **OCENJEVALNA LESTVICA** | **DOSEŽENE TOČKE** |
| **Urejenost naloge** | **-** Urejenost naslovnice (ime, sedež šole, vrsta naloge, naslov, avtor, mentor, kraj, datum).  - Kazalo (naslovi, podnaslovi, slikovno gradivo, grafi, tabele …).  - Struktura: uvod, jedro, zaključek.  - Slikovni material (oštevilčene slike, tabele z naslovi in legendami).  - Navajanje literature in virov. | **0-2**      **0-2**    **0-2**  **0-2**    **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Vsebina naloge** | - Ustreznost in natančnost obravnave teme.  - Poznavanje in razumevanje problema.  - Analiziranje, sinteza in vrednotenje problema.  - Umestitev v širši družbeni okvir.  - Vključevanje aktualnih vsebin. | **0-2**    **0-2**    **0-2**    **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Govorni nastop** | - Jasnost, nazornost, jedrnatost.  - Primerno izražanje v književnem jeziku.  - Primernost neverbalne komunikacije.  - Suverenost.  - Kreativnost, nastop brez branja …  - Časovna omejitev. | **0-1**  **0-1**    **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1** | **\_\_\_/6** |
| **Uporaba različnih didaktičnih pripomočkov** | - Filmi, PowerPoint predstavitev, delovni listi, plakat … | **0-2** | **\_\_\_/2** |
| **Obvladovanje snovi** | - Obvlada podrobnosti v zvezi z nalogo, pokaže poznavanje in razumevanje predstavljene teme. | **0-2** | **\_\_\_/2** |
|  |  | **Skupaj točke** | **\_\_\_/30** |

1. **Kriteriji za ocenjevanje PowerPoint predstavitve**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJ** | **OPISNIK** | **OCENJEVALNA LESTVICA** | **DOSEŽENE TOČKE** |
| **Urejenost** | - naslovnica  - struktura  - slikovni material  - navajanje virov, literature  - preglednost, estetski vidik | **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Vsebina** | - poznavanje in razumevanje predstavljene teme  - umestitev v širši družbeni kontekst, vključevanje aktualnih vsebin | **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/4** |
| **Govorni nastop** | - jasnost, nazornost, jedrnatost  - izražanje v knjižnem jeziku  - primernost neverbalne komunikacije  - suverenost, kreativnost  - prosto govorjenje  - časovna omejitev | **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1** | **\_\_\_/6** |
| **Skupaj točke** | | | **\_\_\_/20** |

**POPRAVLJANJE NEGATIVNO OCENJENEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA**

Dijaki, ki so bili ob koncu ocenjevalnega obdobja negativno ocenjeni ali neocenjeni, popravljajo oceno s pisnim ali ustnim preizkusom, ki zajema negativno ocenjeno snov. Datum se določi po dogovoru s profesorjem.

**KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU**

Če pri pisnem ali ustnem ocenjevanju učitelj dijaka zaloti pri prepisovanju ali uporabi nedovoljenih pripomočkov oz. drugih kršitvah pravil, ga oceni z negativno oceno.

**ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA**

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu. Vse ocene morajo biti pozitive.

**POPRAVNI, DOPOLNILNI IN DIFERENCIALNI IZPITI**

Izpiti potekajo ustno, tako da učitelj pripravi najmanj 5 izpitnih listkov s tremi vprašanji. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi in kriteriji ocenjevanja kot med šolskim letom. V primeru prepisov dijakov učitelj določi vsebino diferencialnega izpita in o tem seznani dijaka. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

## Naravoslovje

Splošni okvir ocenjevanja določajo Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in učni načrti za predmet. Dijaki so z načini preverjanja in ocenjevanja ter roki za ocenjevanje znanja seznanjeni na začetku šolskega leta. Roki so zapisani v e-Asistentu. Ocenjevanje je javno, dijak mora biti z oceno seznanjen v predpisanem roku. Učitelj dijake vnaprej seznani z vsebino in obsegom snovi, ki bo predmet ocenjevanja.

**Oblike in načini ocenjevanja znanja**

Ocenjuje se: znanje, razumevanje, obdelava in predstavitev podatkov, izdelki, sodelovanje, napredek v znanju.

V šolskem letu 2024/2025 bodo dijaki pridobili najmanj štiri ocene, in sicer:

* dve pisni oceni;
* dve ustni oceni.

**Minimalni standardi znanja**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| **MERJENJE V NARAVOSLOVJU** | Dijak:   * Pozna in uporablja osnovne enote, mersko število, predpone in zna pretvarjati merske enote. * Izvede preproste meritve, ki so pomembne za stroko. * Zna razložiti pomembne napake pri merjenju. | Pisno in/ali ustno |
| **METODE PROUČEVANJA** | * Zna opisati in razložiti osnovne naravne pojave. * Pozna kriterije za presojo določenih trditev. * Razloži in razlikuje značilne znanstvene in neznanstvene trditve. | Pisno in/ali ustno |
| **POGLED V SVET SNOVI** | * Loči med čisto snovjo, zmesjo ter naravno in pridobljeno snovjo. * Pozna lastnosti snovi (fizikalne, kemijske) in razloži uporabo. * Pozna periodni sitem elementov. * Pozna zgradbo atoma, loči elemente in spojine * Loči, opiše naravne in sintezne polimere. * Pozna oznake za nevarne snovi; zna zaščititi delovni prostor (varno delo) | Pisno in/ali ustno |
| **VODNE RAZTOPINE** | Dijak:   * Pozna vodo kot pomembno topilo in razloži pomen vodnih raztopin. | Pisno in/ali ustno |
| **KEMIJA V PREHRANI** | * Zna razložiti, kaj so živila in jih navesti po izvoru. * Zna razvrstiti osnovna živila glede na vsebnost hranilnih snovi. * Razloži osnovno zgradbo ogljikovih hidratov, beljakovin in maščob. * Pozna nekaj vrst aditivov. | Pisno in/ali ustno |

**KRITERIJI OCENJEVANJA**

**Pisno ocenjevanje**

Za pozitivno oceno je potrebno zbrati 40 % vseh možnih točk (točkovnik je razviden iz testa). Za višje ocene se točke razdelijo linearno. Če je negativno ocenjenih več kot 40% dijakov, se ocenjevanje ponovi. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

|  |  |
| --- | --- |
| **OCENE** | **%** |
| **1 (nzd)** | **0-39** |
| **2 (zd)** | **40-54** |
| **3 (db)** | **55-70** |
| **4 (pdb)** | **71-86** |
| **5 (odl)** | **87-100** |

**Ustno ocenjevanje**

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku načeloma zastavi tri vprašanja. Postavlja lahko podvprašanja in tako ugotavlja globino in obseg povezovanja snovi. Dijaka takoj po končanem spraševanju seznani z oceno in jo tudi kratko utemelji (opozori na napake, neustrezno interpretacijo rezultatov, napačno razumevanje).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

* **odlično (5)**: se oceni dijaka, ki pozna s kurikulom predpisano snov podrobno, jo razume, samostojno reproducira, se jasno izraža, zna povezati dejstva in na podlagi teoretičnih izhodišč oblikuje svoja stališča.
* **prav dobro (4)**: se oceni dijaka, ki zanesljivo in solidno obvlada učno snov, ter dela le manjše napake pri povezovanju dejstev.
* **dobro (3)**: se oceni dijaka, ki obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni zanesljiv in samostojen. Ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev.
* **zadostno (2):** se oceni dijaka, ki pozna 40% učne snovi, v minimalnem obsegu od zahtevanega in ob podpornih vprašanjih, ponovi, navede, našteje, prepozna določene pojave, dogodke in procese.
* **nezadostno (1)**: se oceni dijaka, ki ne pozna učne snovi, je nezanesljiv, njegovi odgovori so nejasni in raztrgani. Ne dosega znanja minimalnega standarda, predpisanega v LUP. Tudi ob učiteljevi pomoči ne dosega prepoznavanja in reprodukcije.

**POPRAVLJANJE NEGATIVNE OCENE**

Dijak popravlja oceno iz vsebin, pri katerih ni dosegel minimalnih standardov znanja. Negativno oceno dijak popravlja na enak način, kot je bila pridobljena. Izjema so lahko dijaki, ki imajo z odločbo o usmeritvi prilagojen učni program. Datum se določi po dogovoru z učiteljem.

**KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU**

Če pri pisnem ali ustnem ocenjevanju učitelj dijaka zaloti pri prepisovanju ali uporabi nedovoljenih pripomočkov oziroma drugih kršitvah pravil, ga oceni z negativno oceno.

**ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA**

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu in ni nujno aritmetična sredina pridobljenih ocen.

**POPRAVNI, DOPOLNILNI IN PREDMETNI/DIFERENCIALNI IZPITI**

Popravni izpit opravlja dijak, ki ima ob zaključku pouka nezadostno oceno. Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen. Predmetni izpit opravlja dijak, ki hitreje napreduje ali izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote, diferencialni izpit pa, če se želi vpisati v drug izobraževalni program. V primeru preusmeritve, učitelj določi vsebino diferencialnega izpita in o tem seznani dijaka. Izpiti potekajo ustno, tako da učitelj pripravi najmanj 5 izpitnih listkov s tremi vprašanji.

## Športna vzgoja

**Minimalni standardi znanja:**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** |
| --- | --- |
| Atletika in splošna kondicijska priprava | * vztrajnost v teku 15 minut v lastnem tempu * demonstracija vaj za ogrevanje * atletska abeceda |
| Odbojka | * obvladanje odbojev v omejenem prostoru * osnove tehnike udarca na mreži * preciznosti podaje * tehnike zgornjega servisa * uspešnost v igri 6:0 |
| Namizni tenis | * obvladanje pravilne drže loparja * obvladovanje pravilen postavitve telesa * uspešnost v igri 1:1;2:2 |
| Košarka | * igra 3:3 na en koš, * uspešnost v igri in smotrna uporaba tehničnih in taktičnih elementov * polaganje žoge po dvokoraku * blokada na strani žoge, |
| Nogomet | * igra 4+1 * uspešnost v igri in smotrna uporaba tehničnih in taktičnih elementov |

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjevalna lestvica Opisnik za: ATLETIKO | |
| 5 | Dijak:  -pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju,  -tekoče in pravilno izvede suvanje krogle,  -tekoče in pravilno izvede nizki start,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 15 min. |
| 4 | Dijak:  -v glavnem pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju.  -izvede suvanje krogle, z manjšimi napakami,  -izvede nizki start z manjšimi napakami,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek,pri pulzu 160 udarcev, 14 min. |
| 3 | Dijak:  - slabše pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju.  -izvede suvanje krogle, z večjimi napakami,  -izvede nizki start z večjimi napakami,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 13 min. |
| 2 | Dijak: - zelo slabo pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju  -izvede suvanje krogle z večjimi napakami  -izvede nizki start z večjimi napakami  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 10 min. |
| 1 | Dijak:  -ne oprani nobene izbrane naloge |

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjevalna lestvica Opisnik za: NOGOMET | |
| 5 | Dijak:  -tehnično pravilno vodi žogo (menjaje- notranji in zunanji del stopala), z boljšo nogo, med podstavki,  -pravilno izvede udarec z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 4 | Dijak:  -dela manjše napake pri vodenju(menjaje-notranji in zunanji del stopala) z boljšo nogo, med podstavki,  -dela manjše napake pri izvedbi udarca z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala, notranji del stopala ) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 3 | Dijak:  - dela večje napake pri vodenju (menjaje –notranji in zunanji del stopala) z boljšo nogo med podstavki,  -dela večje napake pri izvedbi udarca z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala, notranji del stopala ) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 2 | Dijak:  -obvlada vodenje med podstavki le z enim delom stopala boljše noge.  -pri udarcu na vrata obvlada le enega od navedenih( nart, zunanji del stopala, notranji del stopala) in je manj uspešen v zadevanju vrat. |
| 1 | Dijak:  - ne opravi izbrane naloge. |

**POTREBNO ŠTEVILO OCEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polletje** | **Skupaj** |
| * 1. polletje | 2 |
| * 1. polletje | 2 |

**Merila in načini ocenjevanja pri popravnih izpitih:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi, kot med šolskim letom.

**Seznanitev dijakov:**

Učitelj prvo šolsko uro pouka seznani dijake z načrtom ocenjevanja znanja v tekočem šolskem letu.

Vodja aktiva: Darko Horvat

## Informatika s tehniškim komuniciranjem

**Načrt pripravil:**

Daniel Bernad – teoretični pouk

Daniel Bernad – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Strojna in programska oprema | -Dijak našteje glavne sestavne dele osebnega računalnika, opiše njihovo vlogo in funkcije.  -Dijak zna priklopiti vhodno in izhodno enoto ter povezati strojno opremo računalnika.  -Dijak uporablja licenčno programsko opremo in razume pomen avtorskih pravic.  -Dijak zna namestiti ali odstraniti licenčno programsko aplikacijo ter gonilnike.  -Dijak uporablja operacijski sistem, vključno z upravljanjem pogonov, map in datotek.  -Dijak zna ustvariti, urejati, shraniti, stisniti, izbrisati in natisniti datoteko.  -Dijak izdela dokument s pomočjo urejevalnikov  -Dijak oblikuje besedilo po predhodnih.  -Dijak preverja pravopis v dokumentu in vnese potrebne spremembe.  -Dijak vstavi in oblikuje besedilo in tabele v dokument.  -Dijak doda ali spremeni besedilo v glavi in nogi dokumenta.  -Dijak shrani dokumente na različne načine.  -Dijak izvede tiskanje dokumentov.  -Dijak uporablja programsko opremo za zaščito računalnika. | Pisno in/ali ustno in/ali zagovor vaj |
| Tehniška dokumentacija in standardi | -Dijak uporablja osnovno strokovno terminologijo v tehničnem -komuniciranju.  -Dijak zna izdelati enostavne skice za tehnične izdelke, pri čemer upošteva osnovne tehnične zahteve.  -Dijak je sposoben brati in risati enostavne tehnične risbe ter načrte.  -Dijak uporablja osnovno programsko opremo za izdelavo in arhiviranje tehniške dokumentacije. | Pisno in/ali ustno in/ali zagovor vaj |
| Elektronsko komuniciranje | -Dijak zna poslati, sprejeti, odgovoriti, posredovati in urejati elektronsko pošto s pomočjo programa za elektronsko pošto ali spletne aplikacije.  -Dijak izpolni in odda spletne obrazce ter razume postopek oddaje.  -Dijak izvaja osnovne ukrepe za zaščito računalnika pred škodljivimi datotekami in zlonamerno programsko opremo v medmrežju.  -Dijak upošteva bonton pri elektronskem komuniciranju, vključno s pravilnim izražanjem in spoštljivostjo do prejemnikov sporočil. | Pisno in/ali ustno in/ali zagovor vaj |
| Iskanje in uporaba informacijskih virov | Dijak prepozna verodostojne vire podatkov in jih uporablja pri iskanju informacij na spletu.  Dijak zna poiskati, najti, shraniti in natisniti spletne datoteke z uporabo ustreznih orodij in postopkov. | Pisno in/ali ustno in/ali zagovor vaj |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Ocene so med seboj enakovredne. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima pozitivni obe pisni ocenjevanji znanja.

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Ocena** |
| 0% | 49% | **1 (nezadostno)** |
| 50% | 64% | **2 (zadostno)** |
| 65% | 78% | **3 (dobro)** |
| 79% | 89% | **4 (prav dobro)** |
| 90% | 100% | **5 (odlično)** |

**Ustno ocenjevanje znanja**

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 1EL3 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. PISNO |
| 1EL3 | 3. 12. 2024 | 15. 5. 2024 |

Število pridobljenih ocen

V celotnem šolskem letu dijak pridobi eno ustno oceno, dve pisni oceni znanja ter oceno iz zagovora vaj.

Zaključevanje ocen

Ocene so med seboj enakovredne. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima pozitivni obe pisni ocenjevanji znanja.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

## Enosmerna električna vezja

**Načrt pripravil:**

Zdravko Nemec – teoretični pouk

Zdravko Nemec – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Enostavni električni krog | * Našteje osnovne električne veličine, zapiše njihove oznake in enote * Našteje, opiše in nariše vrste električne napetosti * Nariše simbole izvorov električne napetosti | Pisno in/ali ustno |
| Vezave porabnikov v električnem krogu | * Nariše električno shemo vzporedne, zaporedne in sestavljene vezave porabnikov in na njej označi vse električne veličine. * Zapiše I. in II. Kirchhoffov zakon. * Pojasni pojme električno delo, električna moč, izkoristek, zapiše njihove oznake in enote. * Računa električne veličine v sestavljeni vezavi porabnikov | Pisno in/ali ustno |
| Sestavljene vezave porabnikov  Elektrostatični pojavi in učinki  Magnetni pojavi in učinki | * Reši problemske naloge iz realnih električnih krogov * Pojasni pojem električno polje. * Našteje veličine električnega polja, zapiše njihove oznake in enote. * Pojasni pojema kapacitivnost, kondenzator. * Nariše simbole za kondenzator. * Opiše zgradbo ploščatega kondenzatorja | Pisno in/ali ustno |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja. Ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano, dijaki pa se lahko v dogovoru z učiteljem javijo tudi sami.

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Pri ocenjevanju delovnega poročila pri praktičnem pouku je pomembno, da se

ocenjevanje osredotoči na ključne vidike, kot so strokovnost, natančnost, jasnost

poročila ter samostojnost pri delu.

Uskladitev meril za ocenjevanje dijakov :

Pri ocenjevanju znanja iz praktičnega dela veljajo naslednja merila:

ODLIČNO; dobi učenec:

* če upošteva (samostojno) zaporedje del ( pozna tehnološki postopek)
* če upošteva pravila varstva pri delu
* če uporablja pravilna (ustrezna ) orodja
* če nalogo opravi v predvidenem času ali prej
* če pri diagnostični nalogi zna sam ugotoviti napako in da zna postopek za

popravilo

* če zna teoretično razložiti delovanje sistema, ki je v okvari in vzrok za nastalo

okvaro ter možne posledice za celotni sklop

* če zna samostojno uporabljati ustrezno literaturo (priročnike)
* če ima pozitiven (pravilen) odnos do predmeta dela
* če upošteva red in čistočo pri delu
* če pokaže pri delu določeno rutino dela

PRAV DOBRO; dobi učenec:

* če upošteva zaporedje del (pozna tehnološki postopek) v celoti ali mu delno

pomaga učitelj

* če upošteva pravila varstva pri delu (v celoti ali delno)
* če uporablja pravilna (ustrezna ) orodja
* če nalogo opravi v predvidenem času ali v 30% podaljšanju
* če zna v manjšem obsegu teoretično razložiti delovanje sistema, ki je v okvari in

vzrok za nastalo okvaro

* če zna uporabljati ustrezno literaturo (priročnike) samostojno ali s pomočjo učitelja
* če ima pozitiven odnos do predmeta dela
* če upošteva red in čistočo pri delu

DOBRO; dobi učenec:

* če s pomočjo učitelja zna oz. upošteva zaporedje pri opravljanju dela (upošteva

pravilen tehnološki) postopek

* če upošteva pravila varstva pri delu in da mu pri tem pomaga učitelj
* če uporablja večinoma ali delno ustrezno orodje in pripomočke
* če nalogo opravi v 50 % podaljšanem času
* če zna delovanje sklopa, ki ga popravlja samostojno ali mu pri tem pomaga učitelj
* če skrbi za red in čistočo med opravljanjem naloge

ZADOSTNO; dobi učenec:

* če zna s pomočjo učitelja oziroma s pomočjo pisnega opisa zaporedja (postopka)

opraviti nalogo

* če upošteva najnujnejša pravila varnega dela
* če zna uporabljati že izbrano orodje
* če delo opravi v 80% časovnem podaljšanju
* če upošteva red in čistočo ter odnos

Povratna informacija

Po oceni delovnega poročila je pomembno, da učenec prejme povratno informacijo o

svojih napakah in pomanjkljivostih ter pohvalo za dobro opravljene naloge. Tako se

lahko uči iz svojih napak in izboljša svoje delo v prihodnje.

To omogoča ne le objektivno ocenjevanje, ampak tudi spodbujanje učenčevega

razvoja in strokovnosti pri delu.

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 1EL3 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Zaključevanje ocen

Zaključna ocena ob koncu pouka je zaključena pozitivno, če sta pozitivno zaključeni obe ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalno obdobje je zaključeno pozitivno, če so v tem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjeni vsi teoretični učni sklopi (pisna/e ocena/e in morebitna ustna ocena) in pozitivno ocenjen praktični pouk (ocena/e zagovora izdelka oziroma storitve).

Vse ocene so med seboj enakovredne. Pri končno zaključeni oceni se izračuna povprečje boljših ocen.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. V primeru, da je dijak negativno ocenjen samo pri teoretičnem (praktičnem) delu strokovnega modula, se mu lahko pozitivno ocenjen praktični (teoretični) del strokovnega modula prizna in ni sestavni del popravnega izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene teoretičnega dela izpita. Za ustni del izpita učitelj pripravi nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz praktičnega dela modula predstavlja izdelek oziroma storitev 80% končne ocene (načrtovanje, izvedba, dokumentacija) in zagovor 20% končne ocene. Ocena se določi na podlagi opisnega kriterija za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom.

Po uspešno opravljenem popravnem izpitu se končna ocena strokovnega modula določi glede na razmerje ur teoretičnega in praktičnega pouka v šolskem letu.

## Električne in komunikacijske inštalacije

**Načrt pripravil:**

Jožef Ficko – teoretični pouk

Janez Kozar – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Električne inštalacije - 1 | * ločiti med osnovnimi vrstami inštalacij * poznati osnovna označevanja vodnikov in inštalacijskih sistemov ter uporabljane pojme * poznati oznake za osnovne standarde v inštalacijah * poznati bistvene nevarnosti pri delu z električnimi napravami * poznati bistvo ozemljitve in izenačitve potenciala za varnost * poznati osnovno vlogo elementov za zaščito pred direktnim in indirektnim dotikom delov pod napetostjo * poznati vrste varovalnih elementov in njihove osnovne karakteristike * poznati osnovno vlogo FI stikala v inštalaciji | pisno,  ustno. |
| Električne inštalacije – 2  Komunikacijske inštalacije | * poznati načine priklopov enostavnih električnih porabnikov * poznati priklop in način spremembe smeri vrtenja * poznati nekaj primerov elementov daljinskih krmilij * poznati osnovne inštalacijske materiale in njihove električne lastnosti * poznati osnovne zahteve za izvedbe montaž elementov * poznati osnovne zahteve za izvedbe montaž elementov * poznati osnovni pomen dimenzije električnega vodnika * poznati sedanje načine izvedb priključkov na omrežje in elemente v priključni in razdelilni omarici * poznati osnovne elemente hišne priključne omarice * poznati primere uporabe inteligentnih inštalacij * poznati osnovno vlogo prenapetostne zaščite v inštalacijah * razlikovati med različnimi svetlobnimi viri in razumeti njihove osnovne tehničnimi podatki | pisno,  ustno. |
| * poznati osnovni pomen komunikacije v elektrotehniki * ločiti med funkcijo telekomunikacijske- ga omrežja v preteklosti in današnjo * razlikovati med inštalacijskimi kabli za akustične, antenske in računalniške povezave * poznati nekaj primerov brezžične komunikacije * znati razbrati osnovne podatke iz načrta inštalacije |

Minimalni standard znanja – praktični pouk

| 1. Učni sklop | 1. Minimalni standard znanj | 1. Način ocenjevanja |
| --- | --- | --- |
| 1. Spoznavanje varnega dela na električnih inštalacijah. | 1. Razume nevarnosti delovanja električnega toka na človeško telo in možnost za nastanek dotika napetosti. 2. Pozna in uporablja pet zlatih pravil za varno delo na električnih inštalacijah. | 1. Izdelek / storitev z zagovorom |
| 1. Gradniki električne inštalacije –stikala in vtičnice | 1. Razume osnovno delovanje, zgradbo in izvede vgradnjo gradnikov električnih inštalacij ter jih vgradi ( stikala in vtičnice). |
| * Gradniki električne inštalacije –vodniki in izolatorji. | 1. Razume osnovno delovanje, zgradbo in izvede vgradnjo vodnikov električnih inštalacij ter jih vgradi ( barve in dimenzije vodnikov ter spojni material). |
| * Gradniki električne inštalacije – varovalke in FID stikalo. | 1. Razume osnovno delovanje in zgradbo gradnikov električnih inštalacij ( varovalke in FID stikala) in jih vgradi. |
| * Priklopi električnih porabnikov na električno inštalacijo. | 1. Razume in izvede osnove priklope električnih porabnikov (žarnica, grelec, motor, ventilator). |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih:

– nezadostno 1

40 % do 55% – zadostno 2

55 % do 70% – dobro 3

70 % do % – prav dobro 4

85 % do 100% – odlično 5

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Dijak ne pozna osnovne snovi in težko odgovarja na vprašanja. * Odgovori so nejasni, nepopolni in kažejo pomanjkanje osnovnega razumevanja. * Uporablja preveč splošne izraze, brez razumevanja vsebine. * Pogosto potrebuje pomoč in usmerjanje pri oblikovanju odgovorov. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Dijak pozna nekaj osnov, vendar je njegovo znanje omejeno in površno. * Odgovori so delno razumljivi, vendar jim manjka jasnost in natančnost. * Občasno uporablja pravilne izraze, vendar se pogosto izraža nejasno. * S pomočjo učitelja odgovori na vprašanja, vendar ni povsem samostojen. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Dijak pozna večino osnovnih vsebin in pokaže osnovno razumevanje snovi. * Odgovori so večinoma razumljivi in natančni, čeprav se občasno pojavljajo manjše napake. * Uporablja primerno besedišče, čeprav ne vedno popolnoma natančno. * Odgovarja večinoma samostojno, s krajšim usmerjanjem učitelja. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Dijak dobro pozna snov in jo razume v celoti. * Odgovori so jasni, pravilni in kažejo zanesljivo razumevanje vsebine. * Večinoma uporablja primerno besedišče in izraža misli brez večjih napak. * Odgovarja samostojno in tekoče, z redkimi potrebo po dodatnem usmerjanju. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Dijak izjemno dobro pozna snov in jo odlično razume. * Odgovori so jasni, natančni in popolni. * Uporablja ustrezne izraze in suvereno izraža svoje misli. * Odgovarja popolnoma samostojno, brez pomoči ali dodatnega usmerjanja. |

Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja. Ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano, dijaki pa se lahko v dogovoru z učiteljem javijo tudi sami.

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Kriterij zajema področja načrtovanja, izvedbe, dokumentacije in zagovora izdelka oziroma storitve.

Opisni kriterij za ocenjevanje izdelka oz. storitve z zagovorom

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Dijak ni sposoben ustrezno načrtovati naloge. Ne uporablja virov ali neustrezno izbira pripomočke, kar močno omejuje nadaljnjo izvedbo. Pokaže osnovno pomanjkanje veščin pri uporabi načrtovalskih orodij in potrebnih virov. * Dijak naloge ne izvede ustrezno. Priprava in izvedba sta slabi, ne upošteva osnovnih meril in varnostnih pravil, kar vodi v napake in nefunkcionalnost izdelka ali storitve. * Dokumentacija je nepopolna, površna in pomanjkljiva, manjkajo ključni podatki in zaključki, kar omejuje razumevanje naloge in izvedenih postopkov. * Dijak ne zna ustrezno predstaviti naloge ali odgovoriti na vprašanja o izvedbi. Pokaže veliko pomanjkljivosti v strokovnem znanju in negotovost pri razgovoru. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Dijak uporabi nekaj virov in z osnovnimi pripomočki načrtuje nalogo, a pristop ni celovit. Priprava je izvedena pomanjkljivo, pogosto potrebuje usmerjanje, saj ima težave z organizacijo virov in pripomočkov, ki jih uporablja le na osnovni ravni. * Dijak opravi osnovno pripravo za izvedbo, vendar le s pomočjo usmerjanja. Izvede osnovne korake naloge, vendar pri tem ne upošteva vseh predpisanih meril in varnostnih pravil, kar vpliva na kakovost in varnost končnega izdelka. * Dokumentacija vsebuje osnovne podatke, vendar je pomanjkljiva in brez jasnih zaključkov. Poročilo je težko razumljivo in ne vključuje vseh bistvenih informacij za ponovitev postopka. * Dijak predstavi osnovne elemente naloge, vendar odgovori površno in pogosto potrebuje dodatna vprašanja za pojasnitev. Strokovni razgovor kaže omejeno poznavanje temeljnih pojmov. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Dijak zna izbrati ustrezne vire in pripomočke, ki jih ustrezno načrtuje. Razume, kako vplivajo na izvedbo, a občasno naleti na težave pri izbiri ali organizaciji, kar mu omogoča zgolj osnovno dosego ciljev naloge. * Dijak uspešno izvede pripravo in nalogo, večinoma upošteva merila in varnostna pravila, čeprav se pojavijo manjše napake. Izdelek ali storitev deluje na osnovni ravni, čeprav bi bila mogoča izboljšava. * Dokumentacija je jasna in vsebuje večino ključnih podatkov, vendar manjkajo podrobnosti ali poglobljeni zaključki. Poročilo ustrezno povzema postopek, a ni popolnoma sistematično. * Dijak uspešno predstavi nalogo in zna odgovoriti na večino vprašanj o izvedbi. Ima osnovno razumevanje strokovnih pojmov, vendar pri bolj poglobljenih vprašanjih potrebuje dodatno usmerjanje. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Dijak izbere ustrezne vire in pripomočke ter jih premišljeno uporabi pri načrtovanju naloge. Njegovo načrtovanje je večinoma natančno in upošteva vse potrebne elemente, kar omogoča učinkovito in varno izvedbo. * Dijak izvede pripravo in nalogo natančno in samostojno, pri čemer upošteva večino predpisanih meril in varnostnih pravil. Končni izdelek ali storitev deluje pravilno, njegova izvedba pa je visoko kakovostna in varna. * Dokumentacija je natančna, celovita in jasno prikazuje vse izvedene korake ter vključuje smiselne zaključke. Poročilo je dobro strukturirano in uporabno za razumevanje postopka. * Dijak jasno predstavi nalogo in samozavestno odgovori na večino strokovnih vprašanj. Pri razgovoru pokaže dobro razumevanje postopkov in strokovne podlage. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Dijak odlično načrtuje nalogo, pri čemer uporabi relevantne vire in natančno določi potrebne pripomočke. Načrtovanje je premišljeno in vključuje vse potrebne varnostne in izvedbene elemente, ki zagotavljajo uspešno izvedbo naloge. * Dijak izvede pripravo in nalogo brezhibno, upošteva vsa merila in varnostna pravila. Končni izdelek ali storitev je visokokakovosten, funkcionalen in popolnoma skladen z zahtevami naloge. * Dokumentacija je popolna, poglobljena in vsebuje vse potrebne podatke ter analizo. Jasno povzame izvedene postopke in ponuja izčrpne zaključke, ki kažejo na globoko razumevanje naloge. * Dijak tekoče in samozavestno predstavi nalogo ter brez težav odgovori na strokovna vprašanja. Pokaže globoko razumevanje postopkov in konceptov, kar kaže na visoko raven strokovnosti in pripravljenosti. |

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 1EL3 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

| **Učni sklop** | **Datum ocenjevanja** |
| --- | --- |
| Električne inštalacije - 1 | december 2024 |
| Električne inštalacije – 2  Komunikacijske inštalacije | maj 2025 |

Glede na možne nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaki časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* dijak s pisno oceno 3 ali manj, najmanj 1 ustno oceno.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Zaključevanje ocen

Dijak je pozitivno ocenjen, če doseže pri teoretičnem in praktičnem delu pozitivno oceno.

Končno oceno modula predstavlja vsota povprečnih končnih ocen teoretičnega in praktičnega dela, pomnoženih z deležem ur pouka posameznega dela v šolskem letu glede na skupne ure pouka modula.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. V primeru, da je dijak negativno ocenjen samo pri teoretičnem (praktičnem) delu strokovnega modula, se mu lahko pozitivno ocenjen praktični (teoretični) del strokovnega modula prizna in ni sestavni del popravnega izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene. Za ustni del izpita učitelj priprave nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz praktičnega dela modula predstavlja izdelek oziroma storitev 80% končne ocene (načrtovanje, izvedba, dokumentacija) in zagovor 20% končne ocene praktičnega dela izpita.

Po uspešno opravljenem popravnem izpitu se končna ocena strokovnega modula določi glede na razmerje ur teoretičnega in praktičnega pouka v šolskem letu.

## Elektronske komponente

**Načrt pripravil:**

Jožef Ficko – teoretični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Elektronske komponente 1  (osnovni elektronski elementi) | * poznati pojem elektrike in elektrotehnike * poznati osnovne električne veličine in merske enote z oznakami * razlikovati elektronske elemente in njihove osnovne karakteristike * poznati osnovne lastnosti upora in razlike med izvedbami * poznati osnovne lastnosti kondenzatorja in razlike med izvedbami * poznati osnovne lastnosti tuljave in razlike med izvedbami | pisno,  ustno |
| Elektronske komponente – 2  (polprevodniki) | * poznati osnovno lastnost polprevodnika * poznati osnovne lastnosti diode in uporabo teh lastnosti v elektronskih vezjih; poznati rarlične izvedbe diod in njihovo uporabnost * poznati bistveno raliko med unipolarnim in bipolarnim tranzistorjem * poznati osnovne primere uporabe krmilnih polprevodniških elementov * poznati osnovna integrirana vezja * poznati nekaj primerov uporabe operacijskega ojačevalnika * poznati primere uporabe močnostnih ojačevalnikov * poznati oznake za regulatorje napetosti | pisno,  ustno |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

– nezadostno 1

40 % do 55% – zadostno 2

55 % do 70% – dobro 3

70 % do % – prav dobro 4

85 % do 100% – odlično 5

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 1EL3 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta. V prvem ocenjevalnem obdobju je rok praviloma v mesecu decembru, v drugem pa v drugi polovici maja.

Število pridobljenih ocen

Pouk se izvaja le v teoretičnem delu. Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* dijak s pisno oceno 3 ali manj, najmanj 1 ustno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Zaključevanje ocen

Dijak je pozitivno ocenjen, če doseže v obeh ocenjevalnih obdobjih pozitivno oceno.

Končno oceno modula predstavlja povprečje ocen v redovalnici.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene. Za ustni del izpita učitelj priprave nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.