



Šolsko naselje 12
9000 Murska Sobota
Telefon: +386 (0)2 534 89 10
www.spts.si
ID za DDV: SI54021839

5. junija 2021 se je iztekla epidemija nalezljive bolezni SARS- CoV-2 (covid-19), ki je bila v Republiki Slovenija razglašena nepretrgoma skoraj osem mesecev, od vključno 19. oktobra 2020 naprej. To pomeni, da so z iztekom epidemije prenehale veljati tudi nekatere določbe Odredbe o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20 in 68/20), kar spreminja tudi veljavnost nekaterih ukrepov, ki so bili vezani na trajanje razglašene epidemije.

Zato so na SPTŠ z dnem 5. junij 2021 ponovno začela veljati ŠOLSKA PRAVILA SPTŠ iz oktobra 2018.

Ravnatelj:

Ludvik Sukič, prof.

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, pridobljenim mnenjem učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, ravnatelj Srednje poklicne in tehniške šole Murska Sobota, Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju SPTŠ), določa

ŠOLSKA PRAVILA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola), način uveljavljanja pravic, izpolnjevanja dolžnosti, ukrepanje za kršitve, določene s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole ter obveznosti šole pri uresničevanju določb tega pravilnika. Pravice, odgovornosti in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

1. Člen **(status dijaka)**

Kdor se vpiše v šolo, da bi se redno izobraževal po izobraževalnem programu za pridobitev poklicne ali srednje strokovne izobrazbe, pridobi **status dijaka**.

V celotnem obdobju rednega izobraževanja z istim vpisnim pogojem ima lahko dijak status še dve dodatni šolski leti, in sicer eno leto za ponavljanje in eno leto za prestop v isti letnik drugega izobraževalnega programa.

Trajanje statusa dijaka v poklicno-tehniškem izobraževalnem programu lahko presega trajanje izobraževanja po tem programu za največ eno šolsko leto zaradi ponavljanja, če pred tem v rednem izobraževanju še ni presegel trajanja statusa za dve leti skladno z drugim odstavkom tega člena.

2. Člen **(prenehanje statusa)**

Status dijaka preneha:

- za dijaka zaključnega letnika 30 dni po izteku šolskega leta,
 - če se med izobraževanjem ne vpiše v naslednji letnik v predpisanih rokih,
 - če se izpiše,
 - če je bil izključen,
 - če je sklenil delovno razmerje ali je pridobil status samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

3. Člen (izjeme)

Ne glede na določbi prvega in drugega člena Šolskih pravil SPTŠ se lahko dijakom s posebnimi potrebami, dijakom vzporednega izobraževanja, perspektivnim in vrhunskim športnikom oziroma športnicam, dijakom, ki ne napredujejo ali ne končajo izobraževanja zaradi starševstva, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi bolezni, podaljša status dijaka največ za dve leti. O tem odloči ravnatelj šole.

4. člen (prilagoditev opravljanja obveznosti)

Šola dijaku, ki se vzporedno izobražuje, in dijaku zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov prilagodi opravljanje obveznosti.

Šola lahko nadarjenemu dijaku, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskemu športniku, dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih prilagodi opravljanje obveznosti.

Dijaku s posebnimi potrebami se poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi, lahko še dodatno prilagodi opravljanje obveznosti.

Prilagoditve opravljanja obveznosti za dijake iz tega člena šola uredi z osebnim izobraževalnim načrtom, s katerim se prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole v sodelovanju z dijakom in starši dijaka.

Za dijaka, ki se vzporedno izobražuje, šola z osebnim izobraževalnim načrtom določi tudi obseg izobraževalnega dela za posamezno šolsko leto.

5. člen (redno in izredno izobraževanje)

Poklicno in strokovno izobraževanje se izvajata kot redno in kot izredno izobraževanje. Izredno se izobražuje, kdor je zaposlen ali ima status brezposelnega. Izredno se lahko izobražuje tudi, kdor je starejši od 16 let in je izgubil status dijaka.

Kdor se izredno izobražuje in ni zaposlen oziroma nima statusa brezposelnega, ima enake pravice, določene z zakoni in drugimi predpisi, kot tisti, ki se redno izobražujejo.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN AKTIVNOSTI DIJAKA

2. člen **(pravice dijaka)**

Dijak ima pravico do:

- prisotnosti pri pouku, če ga ne moti,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

3. člen **(dolžnosti dijaka)**

Dijak ima dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih.

4. člen **(prepovedi)**

V šoli je prepovedano:

- **psihično, fizično nasilje in verbalno nasilje,**
- **kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,**
- **prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,**
- **posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,**

Šolska pravila SPTS

- **posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,**
- **uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,**
- **obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.**

5. člen (dejavnost dijakov)

Dijaki lahko, po predhodno pridobljenem soglasju ravnatelja, izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo.

6. člen (protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o protestu pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred protestom. O nameravani udeležbi na protestu, dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna, najkasneje v petih delovnih dneh od dneva protesta, šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v roku iz prejšnjega odstavka je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena. Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

7. člen (izpis iz šole)

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole samo na podlagi soglasja staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti starše.

8. člen (šolska pravila)

Šolska pravila, ki jih določi ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, začnejo veljati trideseti dan po javni objavi. S šolskimi pravili šola seznani starše in dijake pred začetkom veljavnosti.

S šolskimi pravili se določijo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijaku,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,

Šolska pravila SPTŠ

- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno, delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

S šolskimi pravili se lahko določi:

- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s tem pravilnikom,
- število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev,
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

9. člen **(preventivna dejavnost šole)**

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot, jih seznaja z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski in s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

10. člen **(varnost in zdravje dijakov)**

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih, določenih z izobraževalnim programom.

11. člen **(prilagoditev pogojev dela)**

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov lahko s pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka.

Dijaku se v primeru športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, ***s pedagoško pogodbo*** lahko prilagodi izvedba pouka, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

S pedagoško pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se glede izvedbe pouka določijo:

Šolska pravila SPTS

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka,
- obdobje, za katero se pedagoška pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pedagoške pogodbe.

12. člen (ekskurzije in izleti)

Ekskurzije dijakov, določene z izobraževalnim programom, šola predvidi v letnem delovnem načrtu šole kot svojo nadstandardno storitev. Na ekskurzijah šola zagotovi spremstvo dijakov v skladu s pravili o normativih in standardih.

Izletov, ki niso določeni z izobraževalnim programom in LDN, šola ne organizira, niti ne zagotavlja spremstva. Izlete v izvedbi potovalnih agencij lahko dijaki organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti čas.

13. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, o vzroku odsotnosti dijaka obvestijo šolo ***najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.***

Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, ***razrednik oziroma šola, o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti,*** razen, če se s starši ni drugače dogovorila.

14. člen (opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost dijaka ***opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.***

15. člen (razlogi za upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

16. člen (motenje pouka)

Če dijak moti pouk, ga učiteljica najprej opozori, da bo odstranjen iz razreda, če bo s svojim početjem nadaljeval. Če dijak kljub opozorilu nadaljuje z motenjem pouka, učitelj/ica po telefonu pokliče varnostnika, da dijaka takoj odpelje k ravnatelju na razgovor. Če je ravnatelj odsoten, varnostnik pospremi motečega dijaka k pomočniku ravnatelja ali v svetovalno službo.

III. ŠOLSKA PRAVILA O IZREKANJU VZGOJNIH UKREPOV

1. Člen

(vzgojni ukrepi)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti v šoli ali izven nje.

2. člen

(vrsta ukrepov)

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje šolskih obveznosti se dijaku lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

-
- **OPOMIN,**
 - **UKOR,**
 - **POGOJNA IZKLJUČITEV,**
 - **IZKLJUČITEV IZ ŠOLE**
 - **ALI ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREP.**
-

Za uvedbo in vodenje postopka izrekanja vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere je možno izreči izključitev iz šole in pogojno izključitev iz šole je pristojen **RAVNATELJ**, za vse druge kršitve, ki so s pravilnikom opredeljene in za katere se lahko izreče opomin ali ukor, pa je pristojen **RAZREDNIK** dijaka.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter v Šolskih pravilih SPTŠ.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi **alternativni ukrepi** (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev določenega neobveznega dobrega dela oz. naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) **pod pogojem, da dijak s tem soglaša.**

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če kršitev stori mladoletni dijak, v postopku sodelujejo starši.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

Šolska pravila SPTS

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, učni uspeh in prisotnost pri pouku, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka začasno ustavi.

Dijaku se lahko začasno prepove udeležba pri pouku, če pristojni organ oceni, da bi s svojim ravnanjem lahko ogrožal oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.

Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

2. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa). Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu. Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo odločbe o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo odločbe o izključitvi, odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper odločbo o izključitvi. O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve odločbe o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v odločbi o izključitvi.

3. člen **(postopek ugotavljanja kršitev in obveščanje staršev)**

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin ali ukor razrednika, je pristojen razrednik, za pogojno izključitev in izključitev pa ravnatelj šole.

Šolska pravila SPTS

4. člen **(odločanje o vzgojnem ukrepu)**

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik, o pogojni izključitvi in izključitvi pa ravnatelj šole.

5. člen **(odločanje o alternativnem ukrepu)**

O alternativnem ukrepu odloči razrednik, razen v primeru premestitve v drug oddelek istega vzgojno-izobraževalnega programa, o katerem se odloči po posvetovanju s svetovalno službo, pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Z vsebino alternativnega ukrepa iz prejšnjega odstavka razrednik seznani dijaka in starše, in če dijak z alternativnim ukrepom soglaša, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa. Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep. Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

6. člen **(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo. Opomin razrednika se dijaku lahko izreče za lažje kršitve. Ukor razrednika se dijaku lahko izreče za težje kršitve. **Pogojna izključitev in izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s tem pravilnikom.**

7. člen **(razgovor in zagovor dijaka)**

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljem. ***Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika in staršev, opravi pred ravnateljem.*** Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali, če so prisotnost odklonili, ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko na predlog dijaka, zagovoru prisostvuje strokovni delavec.

8. člen **(aktivnosti pred izrekom izključitve)**

Pred izrekom izključitve ravnatelj pridobi:

- mnenje razrednika,***
- mnenje šolske svetovalne službe,***
- druga mnenja, če je potrebno.***

V primeru izključitve lahko šola nudi dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

Šolska pravila SPTS

9. člen (skrajšani postopek izključitve)

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osem dnevnih rok za odgovor. Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

10. člen (pritožba)

Zoper akt o izreku opomina ali ukora razrednika se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnatelju, zoper pogojne izključitve zoper akt o izreku izključitve pa svetu šole. Pritožbo je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa.

11. člen (zadržanje ukrepanja)

Ravnatelj zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov lahko zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

12. člen (sprememba ukrepa)

Če se po izreku vzgojnega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

Ravnatelj zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov lahko zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

13. člen (veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem ukrepa, **razen izključitve**, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše. Po preteku roka oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

14. člen
(izrek ukrepa)

Dijaku se lahko izreče OPOMIN zaradi naslednjih kršitev:

- neprimernega odnosa do pouka, do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve ipd.),
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja (kršitev hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole),
- kajenje v šoli in na šolskem zemljišču,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- do 6 ur neopravičenega izostanka od pouka.

-
- ***druge lažje kršitve Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskih pravil SPTŠ***
-

Dijaku se lahko izreče UKOR zaradi naslednjih kršitev:

- ***ponavljajoče se kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo štejemo že drugo kršitev),***
- tatvine,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete ipd.
- žaljiv odnos do dijakov in delavcev šole (zmerjanje, žalitve v sredstvih javnega obveščanja ipd.),
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- objava fotografij dijakov ali zaposlenih na šoli na spletu brez njihovega soglasja,
- od 7 do 15 ur neopravičenega izostanka od pouka,
- od 16 do 25 ur neopravičenega izostanka od pouka,
- od 26 do 34 ur neopravičenega izostanka od pouka

-
- ***druge težje kršitve Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskih pravil SPTŠ***
-

IZKLJUČITEV IZ ŠOLE

Dijaka se lahko IZKLJUČI IZ ŠOLE zaradi naslednjih kršitev:

- ***fizično, psihično ali verbalno nasilje,***

Šolska pravila SPTŠ

- *ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,*
 - *prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,*
 - *večkratno ponavljanje kršitev šolskega reda,*
 - *neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur in več v šolskem letu.*
 - *namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,*
 - *prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog v šolo,*
 - *prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,*
-
- *vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,*
 - *uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,*
 - *posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,*
 - *druge težke kršitve Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskih pravil SPTŠ*

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za navedene kršitve se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

15. člen **(skrajšani postopek izključitve)**

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, v roku iz 13. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osem dnevnih dni za odgovor. Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

16. člen **(dokumentacija)**

O aktivnostih v postopku ukrepanja je potrebno voditi pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

IV. HIŠNI RED

1. člen

1.a Splošna določila hišnega reda

- Pouk poteka dopoldne, začne se ob 7.00.
- Dijaki morajo priti k pouku pravočasno.
- ***Odnos do dela: dijaki so dolžni pazljivo slediti razlagi, se doma učiti, pisati domače naloge, prinašati s seboj šolske potrebščine, odgovarjati, če so vprašani, in se udeležiti pisnih preverjanj in ocenjevanj. Svoje mnenje lahko izrazijo le, če dvignejo roko in jim učitelj da besedo. Dijaki imajo na mizi samo potrebščine, ki so potrebne za tekočo uro. Med poukom se dijaki ne smejo sprehajati po razredu.***
- Dijaki so v šoli dolžni imeti dijaško izkaznico, na kateri so zapisani identifikacijski podatki (šola, ime in priimek, fotografija dijaka), in jo pokazati zaposlenim, če to zahtevajo.
- Kratki odmori so namenjeni pripravi na naslednjo uro.
- ***Prosta ura je namenjena malici, ki je organizirana v šolski jedilnici.***
- ***Kajenje v šolskih prostorih in okolici šole ni dovoljeno!***
- ***Pred začetkom ure so vrata v učilnico zaklenjena. Odklene jih učitelj ob prihodu. Če po petih minutah ni učitelja, reditelja to sporočita v tajništvo šole oz. zbornico.***
- Dijaki naj se zavedajo, da je v času, ko ni učitelja ali ga nadomešča drugi učitelj, tudi pouk.
- ***Na začetku ure je učitelj dolžan preveriti prisotnost dijakov v razredu in vestno vpisati vsakega manjkajočega dijaka v dnevnik.***
- ***Reditelja povesta učitelju, kdo manjka.*** Reditelja sporočita učitelju tudi vse druge potrebne informacije. Če sta oba reditelja odsotna, predsednik razredne skupnosti ali celotna razredna skupnost določi dijaka, ki reditelja nadomešča.
- Dijaki so dolžni skrbno ravnati s šolskim premoženjem. Pisanje po klopeh, stolih in stenah ni dovoljeno. ***Za namerno povzročeno škodo se dijakom izreče vzgojni ukrep, hkrati so dolžni poravnati povzročeno škodo. Plača jo storilec, skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca (storilcev) ni mogoče ugotoviti.*** Popisane klopi in stole so dijaki dolžni občasno očistiti.
- Dijaki, ki ob vstopu v učilnico opazijo kakršnokoli škodo na inventarju ali nered v učilnici, so dolžni to takoj sporočiti učitelju, ki je tisto uro v razredu.
- ***Po končani uri so učitelji dolžni pregledati učilnico in vsako morebitno novo poškodbo sporočiti v tajništvo šole.***
- Dijaki so dolžni upoštevati navodila, ki jim jih dajejo razredniki, varnostnik, svetovalna služba, pomočnik ravnatelja, ravnatelj ali drugi strokovni delavci šole.
- ***Dijaki morajo v določenem roku poravnati tudi vse denarne obveznosti do šole, sicer ima šola pravico zadržati izdajo spričevala dokler dijak ne poravna svojega dolga do šole.***
- Dijaki predstavljajo našo šolo ne le v času pouka, ampak tudi zunaj nje, in sicer od 1. septembra do 31. avgusta, in to povsod, kjer so, zato se morajo

Šolska pravila SPTŠ

temu primerno obnašati. S svojim odnosom do sošolcev, učiteljev in drugih ljudi morajo pokazati, da so kulturni ljudje.

- ***Dijaki, ki se pripeljejo v šolo s kolesi ali motornimi kolesi, le-te pustijo izključno v kolesarnici.***
- ***Dijaki, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, le-te parkirajo na parkirišču za dijake.***
- Zaposleni, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, le-te parkirajo na parkirišču za zaposlene.
- Glavni vhod v šolo se odpre ob 6. uri. Drugi vhodi so namenjeni le kot zasilni izhodi v sili.
- Najdene predmete najditelji oddajo v tajništvo šole.

2. člen

1.b) Varovanje šole in nadzor nad vstopom

- Šolo varuje varnostna služba.
- ***Dežurne učitelje imenuje ravnatelj po potrebi***

3. člen

1.c) Dežurstvo dijakov

- ***V času pouka sta dežurna dva dijaka. Dežurstvo dijakov se začne vsak dan ob 7.00 in zaključi ob 13.35.***
- Med dolžnosti dijakov SPTŠ Murska Sobota spada tudi dežurstvo dijakov. To nalogo opravljajo vsi dijaki prvih, drugih in tretjih letnikov.

♦ Navodila za opravljanje dežurstva:

- Dijaki dežurajo po abecednem vrstnem redu.
- Če so na dan, ko bi morali dežurati, odsotni, to nalogo opravijo ob vrnitvi v šolo.
- Vsak dan sta dežurna dva dijaka.
- Pri mizi dežurnih dijakov se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.
- Dežurni dijaki ne smejo uporabljati akustičnih aparatov.
- Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.
- Dežurni dijak odhaja na malico, ko se drugi dijak s sosednje šole vrne z malice.
- V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

♦ Naloge dežurnih dijakov so:

- skrbijo za red in disciplino na šoli, pozdravijo in evidentirajo zunanje obiskovalce in jih usmerjajo,
- skrbijo, da nihče ne moti pouka,

Šolska pravila SPTŠ

- ob obisku staršev v nujnem primeru po odobritvi dežurnega učitelja pokličejo dijaka iz razreda,
- po potrebi zapirajo vhodna vrata in vrata učilnic,
- dežurni dijak gre večkrat dnevno na obhod po šoli,
- **druge dodeljene naloge.**

4. člen

1.č) Objava obvestil in nadomeščanj učiteljev

- Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanja manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic so objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole oziroma na informacijskih ekranih, ki sta v avli šole in jedilnici ter na spletni strani SPTŠ pod urniki – nadomeščanja in preko e-okrožnic.

5. člen

1.d) Pravila o uporabi garderobnih omaric

- Dijak dobi garderobno omarico v 1. letniku in jo nato praviloma uporablja vsa leta šolanja. Ključ omarice, ki ga dijak prejme, mora skrbno varovati. Samovoljne zamenjave razporeditve dijakov po omaricah niso dovoljene.
- Garderobna omarica je namenjena izključno hranjenju osebne garderobe (obutve, obleke in copat). V omarici ne hranimo vrednih stvari (npr. nakita, prenosnega telefona, denarja ...). Športna oprema se hrani v omarici le na dan, ko imajo dijaki na urniku športno vzgojo.
- V omarici ni dovoljeno lepljenje letakov, pisanje po stenah in drugo, kar bi jo poškodovalo. Vsako poškodbo mora dijak prijaviti tajništvu šole.
- Za red v omaricah skrbijo dijaki sami.
- **Če dijak izgubi ključ, to sporoči hišniku, ki naroči izdelavo novega ključa. Strošek izdelave novega ključa je 5 evrov in ga poravna dijak.**
- Za tatvine iz garderobnih omaric šola ne odgovarja.
- V primerih vloma šola ureja pri zavarovalnici samo, če gre za krajo ali poškodbo predmetov, ki jih po pravilniku lahko hranijo v omarici.

6. člen

1.e) Uporaba šolske jedilnice

- V jedilnici velja samopostrežno razdeljevanje hrane. Če želimo imeti čisto in urejeno jedilnico, moramo pospraviti za sabo. Če dijak za sabo ne pospravi, se to obravnava kot lažja kršitev.
- Ko dijak pomalica, pospravi pladenj na stojalo, ki je namenjeno odlaganju. Prazno embalažo odvrže v koš za smeti.

7. člen

1.f) Red in higiena na šoli

- Za vzdrževanje higiene v avlah, po hodnikih in straniščih so odgovorni vsi dijaki in vsi delavci šole.
- Za vzdrževanje higiene v učilnicah teorije in prakse (v nadaljevanju PRA) in laboratorijih so odgovorni dijaki in učitelji.

Šolska pravila SPTS

- Posedanje po mizah, po tleh, na stopniščnih ograjah in okenskih policah ni dovoljeno.
- Smeti odlagamo samo v koše.
- **Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole in okolici šole prepovedano.**
- **V šolske prostore in na šolske površine je prepovedano prinašati in razširjati alkohol, narkotike in druga psihogena sredstva. Za kršenje navedenih pravil je zagrožena kazen izključitev iz šole.**
- Izvajanje športnih dejavnosti na hodnikih ni dovoljeno.
- Predvajanje glasbe na hodnikih moti pouk, zato to ni dovoljeno.

8. člen

1.g) Urejenost prostorov

- Dijaki se med poukom selijo v učilnice posameznih predmetov. Reditelji so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah. Takoj naj opozorijo učitelja na nastalo škodo ali nered.
- **Škodo, nastalo v učilnici, poravna krivec oz. vsi dijaki oddelka, v katerem reditelj o škodi ni obvestil učitelja, storilca pa ni. Škodo poravnajo dijaki sproti. Po končani uri so učitelji dolžni pregledati učilnico.**

9. člen

1.h) Vedenje dijakov

- Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.
- Na ekskurzijah, športnih dnevih in prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

10. člen

1.i) Red v šolski knjižnici

- Knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal. Sodeluje s profesorji pri uvajanju novih oz. drugačnih metod in oblik dela.

♦ Članstvo

- Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi dijaki člani šolske knjižnice. Njeni člani so tudi strokovni delavci šole. Članarine ni.
- Izposoja je mogoča z dijaško izkaznico, ki ni prenosljiva, ali z osebnim dokumentom s sliko.

♦ Izposoja

- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposajo v čitalnici in na dom. Izposoja je brezplačna. Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno s svojo izkaznico.

♦ **Delovni čas**

- Knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00. Vse morebitne spremembe odpiralnega časa bodo objavljene sproti.

♦ **Izposojevalni roki gradiva**

- Izposojevalni roki so določeni glede na vrsto gradiva:
- knjige: 14 dni – izposoja je mogoče podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni že rezervirana za drugega uporabnika;
- revije: do 3 dni;
- mediatečno gradivo (CD-ROM-i, CD-plošče, avdio in video kasete) si je mogoče izposoditi v knjižnici, po dogovoru pa tudi na dom čez vikend;
- DVD-filmi: do 3 dni;
- referenčno gradivo (leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase ...) je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice in pri pouku;
- gradivo z oznako N ni za izposajo, razen za fotokopiranje na šoli (avtorske pravice).
- Gradivo je mogoče tudi rezervirati.
- Dijaki, ki potrebujejo gradivo za popravne izpite, si ga lahko izposodijo tudi čez počitnice v dogovoru s knjižničarko.
- Dijaki 4. letnikov si lahko izposodijo gradivo za maturo. Vrnejo ga do razglasitve rezultatov mature.

♦ **Nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano gradivo**

- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto v dogovoru s knjižničarko.

♦ **Pravila lepega vedenja v knjižnici**

- V knjižnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice. Vanjo ne vstopamo burno, se ne pogovarjamo in ne motimo uporabnikov, ki se učijo.
- S knjigami ravnamo lepo.
- V knjižnico ni dovoljeno prihajati s hrano in pijačo.
- Telefoniranje v knjižnici je prepovedano.
- Dragocenosti, npr. denar, prenosne telefone ..., imajo uporabniki pri sebi, saj zanje ne odgovarjamo.

♦ **Uporaba računalnikov**

- V knjižnici so dijakom na razpolago tudi računalniki. Namenjeni so šolskemu delu (iskanje informacij po svetovnem spletu – za namen pouka, pisanje seminarskih ali raziskovalnih nalog, referatov ...). Uporaba klepetalnic in igranje igrice sta prepovedana, v primeru kršitve se ta obravnava kot lažja kršitev.
- Dijak, ki želi delati z računalnikom, se prijavi knjižničarki, ki mu omogoči dostop do tipkovnice in miške. Ko dijak konča z delom, se odjavi in knjižničarka pospravi pripomočke. Menjava uporabnikov brez vednosti knjižničarke ni dovoljena!

Uporaba računalnika poteka v tišini.

11. člen

1.J) HIŠNI RED V UČILNICAH

- Spoštuj drugega, pozorno spremljaj pouk in tudi sam prispevaj k dobri klimi v razredu.

SPLOŠNO

- Dijaki morajo redno in točno obiskovati pouk.
- Uživanje hrane in pijače med poukom ni dovoljeno.
- Med poukom so na mizi samo šolske potrebščine za tekočo šolsko uro. ***Prenosni telefoni in druge telekomunikacijske naprave morajo biti ugasnjene in spravljene v torbi.***
- ***Uporaba prenosnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je med poukom prepovedana. Ob nedovoljeni uporabi učitelj napravo odvzame, jo preda razredniku in o tem napiše zapisnik.***
- ***(PRILOGA 3: Obrazec zapisnika),***
- Dijaki morajo v učilnicah skrbno ravnati s šolskim inventarjem. ***Nastalo škodo javijo učitelju. Škodo, ki jo povzročijo namenoma ali iz malomarnosti, morajo poravnati. Če krivca ni mogoče najti, škodo poravna ves razred.***
- Dijaki morajo dosledno upoštevati učiteljeva navodila glede učnih pripomočkov, ki jih pri pouku zahteva.
- Dijaki morajo dosledno upoštevati učitelja in izpolnjevati njegova navodila za delo ter zbrano slediti pouku.
- Učilnico morajo dijaki zapustiti čisto in pospravljeno (pobrisana tabla, pospravljeni stoli, pobrane smeti ...).
- Z opremo v učilnicah (multimedijska oprema, odpiranje oken ...) upravlja samo učitelj.
- ***Neupoštevanje hišnega reda velja za kršitev. Prisotni učitelj oziroma razrednik presodi, ali je to lažja ali težja kršitev.***

12. člen

1.k) Red v učilnicah praktičnega pouka (PRA)

- V učilnicah PRA je prepovedano uživanje hrane in pijače.
- Dijaki so dolžni dosledno upoštevati učiteljeva navodila.
- Odnajanje materiala, orodja, aparatur in pribora iz učilnic PRA se šteje kot najtežja kršitev.
- ***Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev se kaznuje s prepovedjo prisostvovanja pri pouku PRA (začasna prepoved).***
- ***V učilnicah PRA je obvezna uporaba predpisane zaščitne opreme, sicer dijak ne sme sodelovati pri pouku.***
- Pri praktičnem usposabljanju z delom, ki se izvaja pri delodajalcu se uporabljajo določbe Šolskih pravil SPTŠ in določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

13. člen

1.m) Red na ekskurzijah oz. izletih

- Na ekskurziji je treba dosledno upoštevati učiteljeva navodila.
- Dijaki se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine in predčasno zapuščati načrtovani program ekskurzije.
- Če dijaki na ekskurziji karkoli namerno poškodujejo, morajo poravnati nastalo škodo.
- **Objestno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev na ekskurziji so prekrški, ki se obravnavajo kot najtežja kršitev šolskih pravil.**

14. člen

1.n) Red pri športni vzgoji

- Dijaki morajo spoštovati načrt dela in disciplino, upoštevati navodila profesorjev glede varnosti med športno vzgojo in skrbeti za lastno varnost in za varnost drugih vadečih v skupini.
- Športna oprema mora biti čista.
- Prinašanje hrane in pijače v telovadnico je prepovedano.
- Zaradi varnosti je prepovedano telovaditi v nogavicah ali bos, razen če je pri posameznih urah (gimnastika, fitnes ...) dogovorjeno drugače.
- Garderobe se zaklepajo pri glavnem vhodu. Če dijak zamudi, ne more vstopiti v telovadnico. Tak izostanek je neopravičen.
- Če dijak kljub večkratnim opozorilom profesorja ne prinaša s seboj zahtevane športne opreme, profesor zahteva vzgojni ukrep (zaradi neprimernega odnosa do pouka).
- ***Dijaki so dolžni prinesiti profesorjem športne vzgoje celoletna zdravniška opravičila in delna zdravniška opravičila (npr. menstruacija, astma, seneni nahod, ipd.) do 20. septembra oz. najkasneje 10 dni po pridobitvi potrdila. Dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo, lahko z dovoljenjem profesorjev športne vzgoje prve in zadnje ure izostanejo od pouka športne vzgoje, pri drugih urah pa morajo biti prisotni v garderobi ali telovadnici oziroma vadijo po prilagojenem programu.***
- Dijaki, ki so bili opravičeno odsotni od pouka zaradi bolezni in po prihodu v šolo še ne smejo telovaditi, morajo prinesiti na prvo uro športne vzgoje po prihodu v šolo opravičilo od staršev oziroma zdravnika.
- Dijaki perspektivni športniki, dijaki vrhunski športniki in dijaki v primeru drugih športnih dejavnosti lahko do 20. septembra oddajo profesorjem športne vzgoje vlogo za prilagoditev šolskih obveznosti.
- K posameznim dejavnostim, ki jih ponujamo za športne dneve, se dijaki prijavljajo pri urah športne vzgoje do določenega datuma. Na oglasni deski pred vhodom v telovadnico bodo objavljena navodila za športni dan.
- Dijaki, ki bi zastopali našo šolo na različnih tekmovanjih, to sporočijo profesorjem športne vzgoje. Razporedi tekmovanj, roki prijav ipd. bodo vedno objavljeni na oglasni deski pred vhodom v telovadnico.
- ***Priporočamo, da dijaki pustijo vredne predmete pri profesorju v kabinetu.***
- ***Uporaba prenosnih telefonov med uro športne vzgoje je prepovedan***

V. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Razrednik se s starši lahko dogovori za sodelovanje po telefonu ali po elektronski pošti.

- Starši dijakov vsakega razreda izberejo svojega predstavnika v svet staršev, kjer ta zastopa njihova stališča.
- Pomembna obvestila o delu šole so objavljena na domači strani šole.

VI. PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI DIJAKOV

- **Starši morajo čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka, o izostanku obvestiti razrednika.** Polnoletni dijaki, ki ne dovoljujejo sodelovanje staršev s šolo, si sami opravičujejo izostanke od pouka in prejemajo sklepe o morebitnih vzgojnih ukrepih.
- **Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi lastne presoje vzroka odsotnosti.**
- Če razrednik v navedenem roku ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka, najkasneje v štirih dneh od prvega dne odsotnosti vzpostavi stik s starši, razen če ni s starši dogovorjen drugače.
- Starše prosimo, da razrednike seznani s telefonsko številko ali z elektronskim naslovom. Tako jih bo razrednik lahko obvestil o odsotnosti dijaka.
- **Dijak mora najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu v šolo prinesiti opravičilo o vzroku odsotnosti.**
- Za vnaprej predvidene izostanke (specialistični pregledi, tekmovanja ...) mora dijak dobiti privoljenje razrednika.
- Dijak lahko zaradi opravičljivih razlogov (zamuda avtobusa, prometna nesreča ...) zamudi le prvo uro pouka. Zamujanje nadaljnjih ur se šteje kot neopravičena odsotnost.
- Od posameznih ur je dijak lahko odsoten z dovoljenjem učitelja, ki tisto uro poučuje, oziroma razrednika, če je ta pravočasno obveščen o vzrokih za odsotnost. Ti izostanki naknadno niso opravičljivi.

VII. POSTOPEK ODLOČANJA O DOVOLJENEM PONAVLJAJOČEM ZAMUJANJU ALI PREDČASNEM ODHAJANJU DIJAKA OD POUKA

- K pouku prihajamo pravočasno.
- **Če dijak zaradi slabih prometnih zvez ne more priti pravočasno k prvi uri (tj. ob 7.00) ali mora predčasno oditi zadnjo uro od pouka (če sta 8. ali 9. ura zadnja ura po urniku), starši napišejo prošnjo za dovoljeno zamujanje oziroma predčasno odhajanje od pouka, ki jo dijak odda razredniku. K prošnji morajo priložiti vozni red prevoznega sredstva, ki ga dijak uporablja za prevoz v šolo.**
 - ♦ Dovoljenem zamujanju prve ure oziroma o predčasnem odhodu od pouka zadnjo uro odloči razrednik.

VIII. NAČINI ODLOČANJA O OPROSTITVI SODELOVANJA DIJAKA PRI POUKU IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE SODELOVANJA PRI POUKU

Dijaki zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja pri športni vzgoji in vlogi

- **(PRILOGA 1 Šolskih pravil)** priložijo mnenje zdravnika in navodila za vadbo
- **(PRILOGA 2 Šolskih pravil)**, če so pouka športne vzgoje opravičeni le delno.

IX. NAČIN OBRAVNAVE DIJAKA, KI MU JE ZAČASNO PREPOVEDANA PRISOTNOST PRI URI POUKA DOLOČENEGA DNE IN NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ZAČASNE PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU OZIROMA POUKU DOLOČENEGA DNE

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri posamezni uri pouka oziroma prisotnost pri pouku določenega dne v primerih:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (onemogočanje normalnega poteka pouka),
 - izrazitega odklanjanja sodelovanja pri pouku (pred izrekom prepovedi učitelj dijaka opozori, da mu bo izrečena prepoved prisotnosti pri pouku, dijak mora to opozorilo sprejeti v vednost),
 - neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
 - posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
 - neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- če učitelj oceni, da dijakovo vedenje lahko ogroža varnost ali zdravje ljudi ali varnost premoženja, mu lahko prepove tudi prisotnost pri pouku ali aktivnostih tistega dne.** V takem primeru takoj obvesti razrednika, vodstvo šole in starše. Hkrati se odloči o vključitvi dijaka v druge oblike dela.

- *V primeru motenja izvajanja posamične ure pouka (neprimerno vedenje, klepetanje, telefoniranje ipd) šola šteje uro kot **NEOPRAVIČENO** saj je s svojimi dejanji oviral (zase in za druge) izvajanje kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela.*
- ***V času prepovedi prisotnosti pri pouku je dijak dolžan počakati pred učilnico in opraviti naloge, ki mu jih določi učitelj, oziroma upoštevati druga učiteljeva navodila.*** Učitelj dijaka obvesti, koliko časa traja prepoved. Izrečena prepoved mora biti zapisana v dnevnik. Če dijak izvede naloge, ki mu jih je dal učitelj, se ta lahko odloči, da prepovedi pri pouku ne evidentira v dnevnik oddelka kot neopravičen izostanek.

X. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

- Uporaba prenosnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je prepovedana. Ob nedovoljeni uporabi učitelj napravo odvzame, jo preda razredniku in o tem napiše zapisnik
- **(PRILOGA 3: Obrazec zapisnika).**

XI. DRUGE PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI, KRŠITVE, ALTERNATIVNI UKREPI, TER PRAVILA O VARNOSTI IN ZDRAVJU, KI NISO DOLOČENA S TEM PRAVILNIKOM

Preventivna dejavnost šole

- Za svojo varnost in zdravje so dijaki dolžni upoštevati:
 - ♦ pravila v razredu,
 - ♦ pravila na vajah v šolskih prostorih, terenskih vajah,
 - ♦ pravila obnašanja ob obisku kulturnih dogodkov,
 - ♦ varnostna pravila na ekskurzijah,
 - ♦ varnostni načrt pri športnem dnevu.
 - **Izleti in ekskurzije**
 - Dijaki so dolžni upoštevati navodila nadzornih učiteljev.
 - Učitelji morajo dijake seznaniti:
 - ♦ s pravili sprejemanja prijav dijakov (kdo se lahko udeleži),
 - ♦ s pravili lepega vedenja,
 - ♦ z ukrepi ob kršenju pravil.
 - **PRILOGA 4: OBRAZEC OB PRIJAVI NA EKSKURZIJO**
-

XII. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj.

Pohvalo oz. priznanje z nagrado lahko za dijaka predlagajo:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- drugi strokovni delavec šole,
- oddelčna skupnost dijakov.

Pohvala je lahko ustna ali pisna. Dijak je lahko pohvaljen ustno, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo razrednik zapiše v poročilu o ocenjevalnem obdobju. Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

▪ **Pisna pohvala se lahko podeli dijaku:**

- za pozitiven zgled v oddelku,
- za pomoč sošolcem na različnih področjih,
- za učni uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela,
- za dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- za pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.

▪ **Priznanje z nagrado se lahko podeli dijaku:**

- za odličen učni uspeh,
- za dobro uvrstitev na tekmovanjih,
- za dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na državni ravni,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.

▪ Nagrada je lahko materialna ali nematerialna (npr. udeležba na nagradni ekskurziji ob koncu šolskega leta).

- ♦ o izreku pisnih pohval in priznanj odloča učiteljski zbor. Če to ni mogoče, o tem odloči ravnatelj. Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada – odvisno od odločitve ravnatelj šole. Priznanje šole podeli dijaku ravnatelj ali razrednik ob podelitvi spričeval.

- Pisne pohvale, priznanja in nagrade se lahko dijakom izjemoma podelijo tudi med šolskim letom. Vsak predlog mora biti pisno obrazložen.
- Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli priznanja ali nagrade, je sestavni del šolske kronike.

XIII. DRUGA PRAVILA V SKLADU Z DRUGIMI PREDPISI

Postopek in merila za prepis dijaka med šolskim letom

- Dijak, ki se želi med šolskim letom prepisati na SPTŠ Murska Sobota, odda na šolo obrazloženo prošnjo, ki ji priloži dokazila o dotedanjem izobraževanju.
- Na odločitev o rešitvi vplivajo:
 - ali ima šola po normativih dovolj prostora v letniku, v katerega se dijak želi prepisati,
 - ali šola dijaku lahko nudi pouk izbranega drugega tujega jezika in izbirnih predmetov,
 - ali ima prosilec za prepis pridobljene ocene in opravljene vse obveznosti v dotedanji šoli,
 - če so ocene prosilca negativne ali jih nima, opravi te obveznosti na dotedanji šoli,
 - mnenje učiteljskega zbora.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila SPTŠ Murska Sobota, sprejeta aprila 2012.

Murska Sobota, oktober 2018

Ravnatelj;
Ludvik Sukič, prof.

PRILOGE:



SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, Telefon: +386 (0)2 534 89 10, www.spts.si, ID za DDV: SI54021839

PRILOGA 1

VLOGA ZA OPROSTITEV OD POUKA ŠPORTNE VZGOJE

Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah v 22. členu določa, da starši zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. K vlogi je treba priložiti mnenje zdravnika z navodili.

Na podlagi zdravstvenih razlogov je lahko dijak v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta in ga šola lahko vključi v druge oblike dela ali pa je dijak le delno oproščen sodelovanja pri pouku. V tem primeru učitelj na podlagi navodil zdravnika pripravi individualno usmerjene oblike dela, ki ne ogrožajo dijakovega zdravja.

Podpisani (starši ali zakoniti zastopnik)

dijaka/-inje _____ iz _____ razreda prosim
za:

a) delno oprostitev od pouka športne vzgoje iz zdravstvenih razlogov

O možnostih ocenjevanja odloči učeči učitelj športne vzgoje na podlagi kriterijev za ocenjevanje. Če je dijak sposoben opraviti vsaj 75 odstotkov rednega programa, bo ocenjen. Sicer dijak obiskuje pouk športne vzgoje in opravlja tiste dejavnosti, ki jih zmore oziroma ne škodujejo njegovemu zdravju in ni ocenjen. V redovalnico se vpiše OPR (oproščen).

b) oprostitev od pouka športne vzgoje iz zdravstvenih razlogov v celoti

Dijak, ki je v celoti oproščen sodelovanja pri pouku športne vzgoje, opravlja v času pouka športne vzgoje nadomestno dejavnost, ki jo v skladu s pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (22. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah) določi ravnatelj.

Na podlagi vloge in dokazil o načinu oprostitve odloči ravnatelj.

Murska Sobota, _____

Podpis staršev:



SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, Telefon: +386 (0)2 534 89 10, www.spts.si, ID za DDV: SI54021839

ODLOČITEV RAVNATELJA:

Soglašam, da je dijak/-inja: _____

- a) delno oproščen/-a od pouka šprtné vzgoje in bo ocenjen/-a.
- b) delno oproščen/-a od pouka športne vzgoje in ne bo ocenjen/-a.
- c) v celoti oproščen/-a od pouka športne vzgoje.

Nadomestna dejavnost : _____

Podpis učitelja športne vzgoje: _____

Podpis ravnatelja:

Murska Sobota, _____

OBVEZNE PRILOGE:

- originalno zdravniško potrdilo
- predpisana navodila za vadbo



SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, Telefon: +386 (0)2 534 89 10, www.spts.si, ID za DDV: SI54021839

PRILOGA 2

Spoštovani!

Prosimo vas, da poleg izdaje zdravniškega potrdila označite na priloženem listu, katere dejavnosti lahko dijak/-inja SPTŠ Murska Sobota (ime in priimek) _____ opravlja pri urah športne vzgoje.

22. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov) določa, da se dijaku prilagodi vadba pri urah športne vzgoje, v 3. členu istega pravilnika pa so naštetе dolžnosti dijakov, med katere spada tudi skrb za lastno zdravje in varnost. Profesorji športne vzgoje na Gimnaziji Murska Sobota smo v skladu z našimi zmožnostmi pripravljeni dijaku pripraviti individualen program dela.

22. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno **priložiti dokazila z navodili zdravnika**, odloči ravnatelj. Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela. Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj **na podlagi navodil zdravnika** individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

3. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z navodili učiteljev oziroma šole,
- **skrbi za lastno zdravje in varnost** in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih ...

AKTIV UČITELJEV
ŠPORTNE VZGOJE



SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, Telefon: +386 (0)2 534 89 10, www.spts.si, ID za DDV: SI54021839

PRILOGA 3

ZAPISNIK O ZAČASNEM ODVZEMU OSEBNE NAPRAVE ZA POVEZOVANJE S TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

Šolska pravila SPTŠ Murska Sobota
(hišni red v učilnicah – 4 alineja)

Dijak pri pouku ne sme uporabljati mobilnih telefonov in ostalih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

Ob nedovoljeni uporabi naprave učitelj odvzame in jo preda razredniku.

Dijak/inja _____ iz razreda _____, je dne _____ med poukom _____ uporabljal/a mobilni telefon oz. napravo za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

Ker dijak/inja s tem krši šolska pravila in hišni red Gimnazije Murska Sobota, je učitelj/ica mobilni telefon oz. napravo za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem znamke _____ barve _____ začasno odvzel/a. Ob tem je dijaka/injo seznail/a, da lahko odvzeto napravo prejme pri razredniku.

V Murski Soboti, _____

Podpis dijaka/inje: _____

Podpis učitelja/ice: _____



SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota, Telefon: +386 (0)2 534 89 10, www.spts.si, ID za DDV: SI54021839

PRILOGA 4

OBRAZEC OB PRIJAVI NA EKSKURZIJO

Izjava

Dijak/-inja:

Podpisani/-a (ime in priimek) _____,
razred _____ sem seznanjen/-a s pravili o ekskurziji oz. taboru in se
obvezujem, da bom pravila upošteval/-a.

Podpis dijaka/-inje:

Starši:

Podpisan/-a oče, mati ali skrbniki (ime in priimek) -

dovoljujem svoji hčerki/sinu udeležbo na ekskurziji, taboru v/na

od _____ do _____.

Seznanjen/-a sem s programom in stroški ekskurzije, tabora ter s pravilnikom. Izjavljam, da profesorji, ki spremljajo dijake na ekskurzijo oz. tabor, ne morejo prevzeti odgovornosti za posledice vedenja, ki bi bilo v nasprotju s sklepi, sprejetimi v šoli, ali s sprotnimi dogovori s spremljevalci na ekskurziji, taboru.

Podpis staršev, skrbnika:
